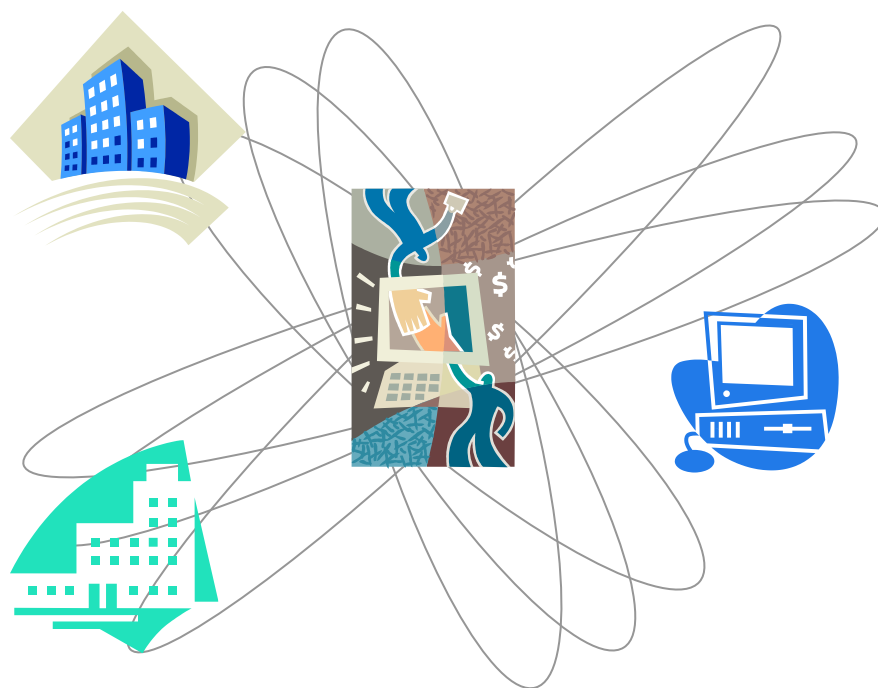


# 港区区民保養施設予約システム

## 簡易マニュアル



第1.1版

# 1. ログイン

保養施設予約システムでは、利用者登録をすることにより、インターネットから保養施設の申込みや抽選の申込みをすることができます。

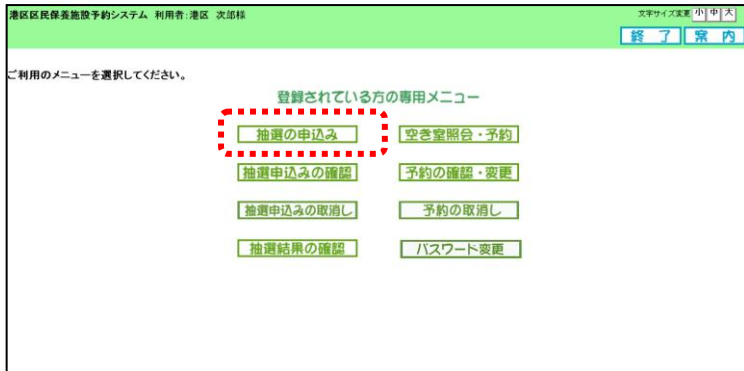
また利用者登録をしていない方であっても、保養施設の空き室状況などを参照することができます。

利用者登録をしていただいた方については、利用者番号とパスワードを入力することで「ログイン」が可能となり、「登録者専用メニュー」から、保養施設の申込みや抽選の申込みができます。

- ① 利用者番号を半角数字で入力します。
- ② パスワードを入力します。  
※パスワードは他人から見られても大丈夫なように「●」で表示されます。  
※ログインパスワードを忘れた場合は、「※パスワードを忘れた場合」をクリックし、「1.パスワードの再設定」を参照し、画面の指示に従って進めてください。
- ③ **ログイン**をクリックします。
- ④ 認証に成功すると「登録されている方の専用メニュー」が表示され、画面の左上に利用者の名前が表示されます。

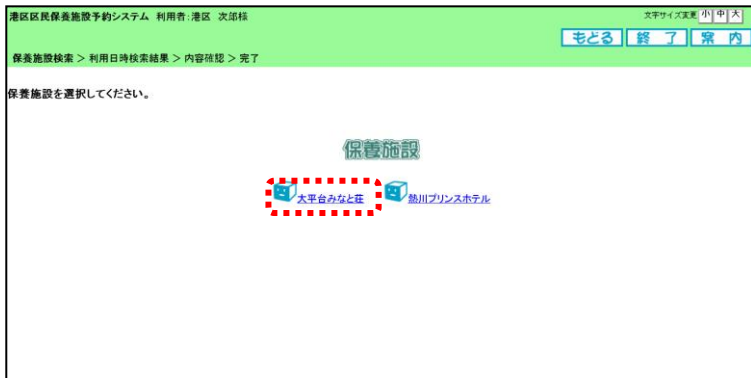
## 2. 抽選の申込み

抽選の申込みは、各画面のボタンをクリックして進めてください。



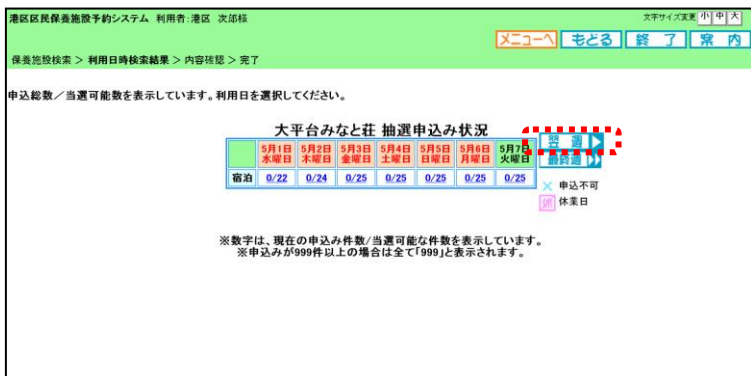
- ① 「登録されている方の専用メニュー」より、「**抽選の申込み**」を選択します。

※ログインをしていない場合は、「1.ログイン」をご覧ください。



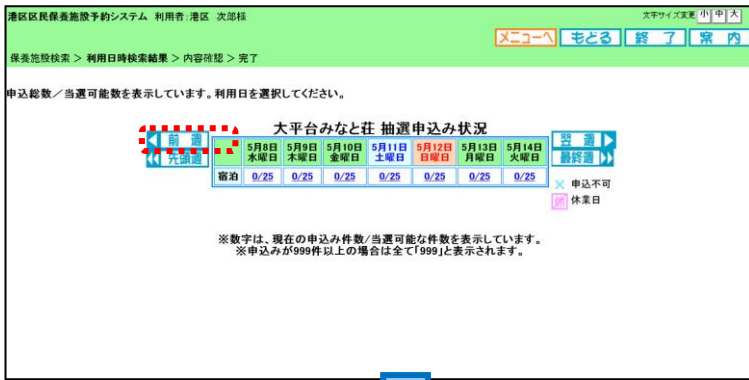
- ② 保養施設の選択画面が表示されるので、利用したい保養施設を選択します。

※申込み可能な保養施設は1施設のみのため、すでに申込みをしている場合は、施設選択画面が表示されません。



- ③ 利用日の選択画面が表示されます。利用日ごとに「申込総数/当選可能数」が表示されます。

- ④ **翌週**を選択すると、表示する日にちを翌週の内容に変更できます。



⑤ 「前週」を選択すると、表示する日にちを前週の内容に変更できます。



⑥ 利用したい日付の「申込総数/当選可能数」の数字を選択します。



⑦ 利用したい施設と日付が表示されていることを確認します。

⑧ 宿泊数(1泊/2泊)と利用人数を入力します。  
2泊を指定すると、2日分の人数入力欄が表示されますので、2日ともに人数を入力してください。

※「大平台みなと荘」については、和洋室希望についても入力してください。

港区民保養施設予約システム 利用者:港区 次郎様

保養施設検索 > 利用日時検索結果 > 内容確認 > 完了

宿泊数、宿泊人数を入力して「申込み」ボタンを選択してください。

利用施設	利用日(必須)	泊目	宿泊人数(必須)半角数字で入力		和洋室希望(必須) 第1希望のみ設定可能
			大人 (中学生以上)	子供 (4歳~小学生)	
大平台みなと荘	2019年5月1日水曜日から 2泊	1泊目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	選択してください。 ○希望しない ●希望する 和洋室の利用可否は、当日の チェックイン時にご案内します。
		2泊目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

抽選申込み一覧

申込希望	利用施設	利用日	泊目	宿泊人数 大人(中学生以上)	宿泊人数 子供(4歳~小学生)	和洋室希望
●	大平台みなと荘	2019年5月1日水曜日から2泊	1泊目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	希望する
○	大平台みなと荘	2019年5月1日水曜日から2泊	2泊目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	希望する

⑨ 入力内容に間違いがないことを確認後、抽選申込み一覧から申込みしたい希望番号のボタンを選択します。

※左の画面では、「第1希望に申込み」を選択しています。



Web ページからのメッセージ

抽選申込みを行います。よろしいですか？

OK キャンセル

⑩ 確認メッセージが表示されるので、問題なければ **OK** を選択します。

申込み内容を再度確認したい場合は、**キャンセル** を選択してください。



港区民保養施設予約システム 利用者:港区 次郎様

保養施設検索 > 利用日時検索結果 > 内容確認 > 完了

抽選申込みが完了しました。

受付済みデータ一覧

申込希望	利用日	利用施設	泊目	宿泊人数 大人(中学生以上)	宿泊人数 子供(4歳~小学生)	和洋室希望
1	2019年5月1日水曜日から2泊	大平台みなと荘	1泊目	3人	2人	希望する
			2泊目	3人	2人	

次の希望日へ 終了

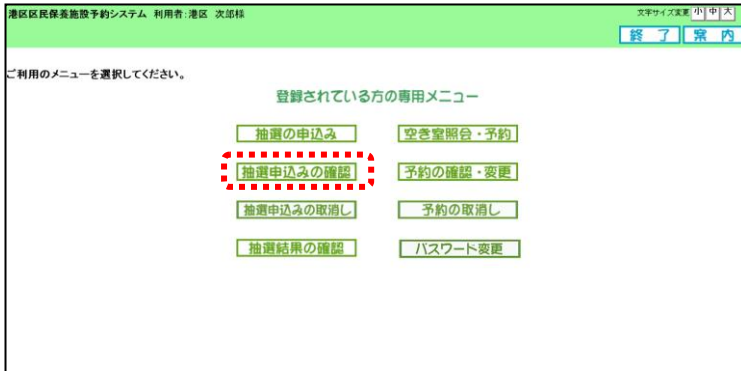
⑪ 抽選申込みの完了画面が表示されま

す。引き続き、別の希望番号の申込みをおこなう場合は、**次の希望日へ** を選択してください。

抽選申込みが完了し終了する場合は、**終了** を選択してください。

### 3. 抽選申込みの確認

抽選申込みの確認は、各画面のボタンをクリックして進めてください。



- ① 「登録されている方の専用メニュー」より、「**抽選申込みの確認**」を選択します。

※ログインをしていない場合は、「1.ログイン」をご覧ください。



- ② 申込みしている内容の一覧画面が表示されます。

- ③ **もどる**を選択すると、「登録されている方の専用メニュー」にもどります。

## 4. 抽選申込みの取消し

抽選申込みの取消しは、各画面のボタンをクリックして進めてください。

港区民保養施設予約システム 利用者:港区 次郎様

ご利用のメニューを選択してください。

登録されている方の専用メニュー

- 抽選の申込み
- 空き室照会・予約
- 抽選申込みの確認
- 予約の確認・変更
- 抽選申込みの取消し**
- 予約の取消し
- 抽選結果の確認
- パスワード変更

- ① 「登録されている方の専用メニュー」より、「**抽選申込みの取消し**」を選択します。

※ログインをしていない場合は、「1.ログイン」をご覧ください。

港区民保養施設予約システム 利用者:港区 次郎様

抽選申込みの取消しを行います。  
取り消す内容にチェックを入れ、取消しボタンを選択すると、抽選申込みの取消しを行います。

1件中1~1件表示 ◀ 前 < 1 > 次 ▶

選択	申込	希望	利用日	利用施設	泊目	宿泊人数 大人(中学生以上)	宿泊人数 子供(4歳~小学生)	和洋室希望
<input checked="" type="checkbox"/>	1		2019年5月1日 水曜日から2泊	大平台みなと荘	1泊目	3人	2人	希望する
			2019年5月2日 木曜日から2泊	大平台みなと荘	1泊目	3人	2人	希望する
			2019年5月3日 金曜日から2泊	大平台みなと荘	1泊目	3人	2人	希望する

取消し 選択中止

- ② 取消し可能な抽選申込みの一覧が表示されます。

- ③ 取消しする申込み内容を選択し、 をつけます。  
複数選択が可能です。

港区民保養施設予約システム 利用者:港区 次郎様

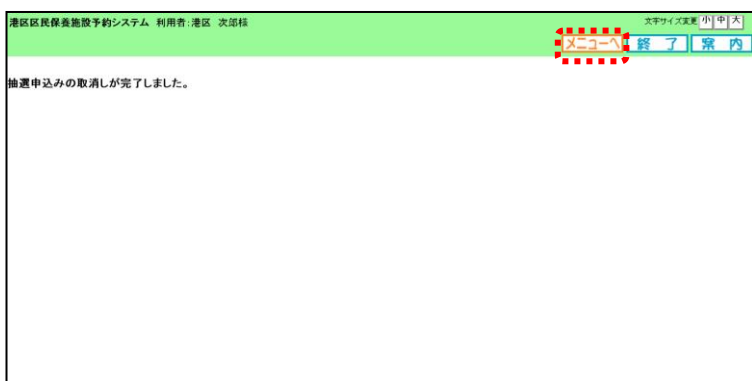
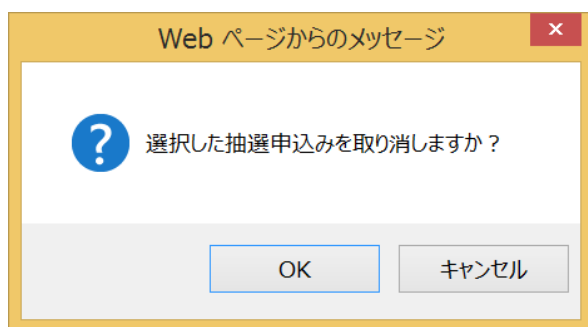
抽選申込みの取消しを行います。  
取り消す内容にチェックを入れ、取消しボタンを選択すると、抽選申込みの取消しを行います。

1件中1~1件表示 ◀ 前 < 1 > 次 ▶

選択	申込	希望	利用日	利用施設	泊目	宿泊人数 大人(中学生以上)	宿泊人数 子供(4歳~小学生)	和洋室希望
<input checked="" type="checkbox"/>	1		2019年5月1日 水曜日から2泊	大平台みなと荘	1泊目	3人	2人	希望する
			2019年5月2日 木曜日から2泊	大平台みなと荘	1泊目	3人	2人	希望する
			2019年5月3日 金曜日から2泊	大平台みなと荘	1泊目	3人	2人	希望する

取消し 選択中止

- ④ 内容を確認後、「**取消し**」を選択します。



⑤ 確認メッセージが表示されるので、問題なければ、**OK**を選択します。

取消し内容を再度確認したい場合は、**キャンセル**を選択します。

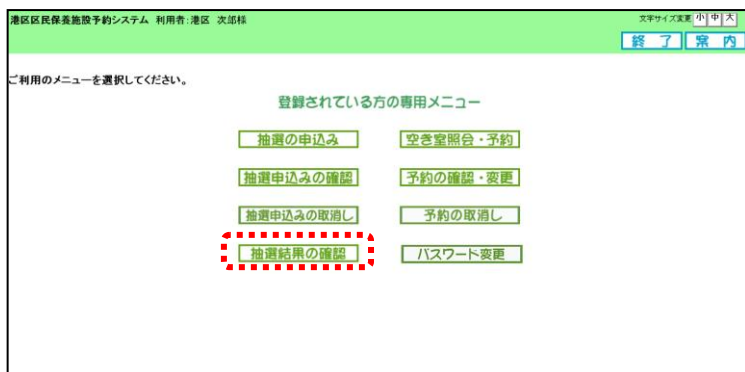
⑥ 抽選申込みの取消完了画面が表示されます。

⑦ **メニュー**を選択すると、「登録されている方の専用メニュー」にもどります。



## 5. 抽選結果の確認

抽選結果の確認は、各画面のボタンをクリックして進めてください。



- ① 「登録されている方の専用メニュー」より、「**抽選結果の確認**」を選択します。

※ログインをしていない場合は、「1.ログイン」をご覧ください。



### 【当選】



- ② 当選した場合は、当選した申込み内容と予約番号が表示されます。  
※当選した予約については、予約の確認・変更画面にも表示されます。

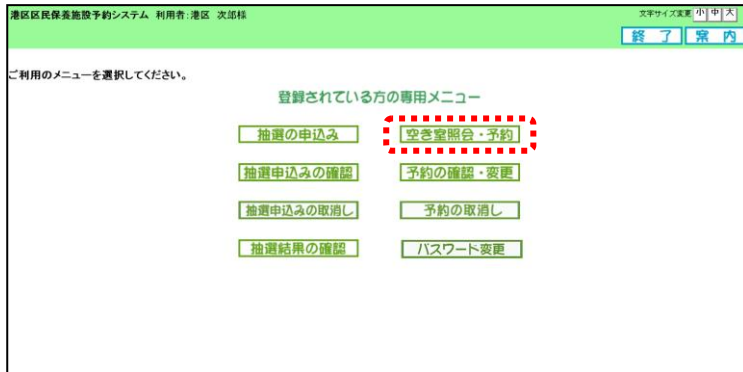
全ての希望申込みが落選した場合は、落選した内容が表示されます。

### 【落選】



## 6. 空き室照会・予約

空き室照会・予約については、各画面のボタンをクリックして進めてください。



- ① 「登録されている方の専用メニュー」より、「**空き室照会・予約**」を選択します。

※ログインをしていない場合は、「1.ログイン」をご覧ください。



- ② 保養施設の選択画面が表示されるので、利用したい施設を選択します。



- ③ 選択した保養施設の2ヶ月分の空き室状況がカレンダーで表示されます。

※保養施設の選択画面で「すべて」を選択した場合には、2ヶ月分の空き室状況画面にて**前施設**、**次施設**が選択可能となり、それらを選択することで表示する施設を変更することができます。

- ④ ●（全て空き）、または▲（一部空き）が表示されている日付の中から利用日を決定し、その日付の枠に表示されている●または▲を選択します。



⑤ 前画面で選択した日付から1週間分の空き室状況が表示されます。

各日付の枠には、空き室数が表示されます。

⑥ 翌週を選択すると、表示する日にちを変更することができます。



⑦ 利用したい日付の「空き室数」の数字を選択します。



⑧ 利用したい保養施設と日付が表示されていることを確認します。

⑨ 宿泊数(1泊/2泊)と宿泊人数を入力します。  
2泊を指定すると、2日分の人数入力欄が表示されますので、2日ともに人数を入力してください。

※「大平台みなと荘」については、和洋室希望についても入力してください。

港区民保養施設予約システム 利用者 港区 次郎様

メニューへ もとる 終了 案内

保養施設検索 > 2ヶ月検索結果 > 1週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

宿泊数、宿泊人数を入力して「申込み」ボタンを選択してください。

利用施設	利用日(必須)	泊目	宿泊人数(必須)半角数字で入力		和洋室希望(必須)
			大人(中学生以上)	子供(4歳~小学生)	
新橋 大平台みなと荘	2019年4月8日月曜日から2泊	1泊目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	選択してください。 ○希望しない ●希望する 和洋室の利用可否は、当日のチェックイン時にご案内します。
		2泊目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

申込み 申込み中止



Web ページからのメッセージ

?

予約の申込みを行います。よろしいですか？

OK キャンセル



港区民保養施設予約システム 利用者 港区 次郎様

メニューへ 終了 案内

保養施設検索 > 2ヶ月検索結果 > 1週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約が完了しました。予約番号を確認してください。

客室予約一覧

予約番号	利用日	利用施設	泊目	部屋数	宿泊人数		和洋室希望
					大人(中学生以上)	子供(4歳~小学生)	
2000000074	2019年4月8日月曜日から2泊	新橋 大平台みなと荘	1泊目	1部屋	3人	2人	希望する
			2泊目	1部屋	3人	2人	

終了

⑩ 入力内容に間違いがないことを確認後、**申込み**を選択します。

日付の変更をする場合は、**申込み中止**を選択してください。

⑪ 確認メッセージが表示されるので、問題なければ**OK**を選択します。

申込み内容を再度確認したい場合は、**キャンセル**を選択してください。

⑫ 予約申込みの完了画面が表示されます。

**終了**を選択すると、「登録されている方の専用メニュー」にもどります。

## 7. 予約の確認・変更

予約の確認・変更については、各画面のボタンをクリックして進めてください。

港区民保養施設予約システム 利用者:港区 次郎様

ご利用のメニューを選択してください。

登録されている方の専用メニュー

- 抽選の申込み
- 空き室照合・予約
- 抽選申込みの確認
- 予約の確認・変更**
- 抽選申込みの取消し
- 予約の取消し
- 抽選結果の確認
- パスワード変更

- ① 「登録されている方の専用メニュー」より、「予約の確認・変更」を選択します。

※ログインをしていない場合は、「1.ログイン」をご覧ください。

港区民保養施設予約システム 利用者:港区 次郎様

予約一覧 > 内容確認 > 変更完了

変更する内容にチェックをいれ、「変更」ボタンを選択してください。

施設予約一覧

選択	予約番号	利用日	利用施設	泊目	部屋数	宿泊人数 大人(中学生以上)	宿泊人数 子供(4歳~小学生)	和洋室希望
<input checked="" type="checkbox"/>	2000000074	2019年4月8日 月曜日から2泊	箱根 大平台みなと荘	1泊目	1部屋	3人	2人	希望する
				2泊目	1部屋	3人	2人	

**変更**

- ② 保養施設の予約一覧が表示されます。
- ③ 予約内容の変更をする場合は、変更したい予約を選択後、「変更」を選択します。

※変更期間外の予約については、選択することができません。

港区民保養施設予約システム 利用者:港区 次郎様

予約一覧 > 内容確認 > 変更完了

利用人数を入力して「変更」ボタンを選択してください。

泊数を減らす場合は削除にチェックをいれて、「変更」ボタンを選択してください。

予約一覧

利用施設	利用日(必須)	泊目	削除	宿泊人数(必須)半角数字で入力 大人(中学生以上)	子供(4歳~小学生)	和洋室希望(必須)
箱根 大平台みなと荘	2019年4月8日 月曜日から2泊	1泊目	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	選択してください。 ○希望しない ※希望する 和洋室の利用可否は、当日の チェックイン時にご案内します。
		2泊目	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**変更** **変更フリア**

- ④ 変更したい予約の内容が表示されていることを確認します。

- ⑤ 利用人数を変更します。  
宿泊数を減らす場合は、削除の欄に  を入れてください。

※「大平台みなと荘」については、和洋室希望についても変更ができません。

港区民保施設予約システム 利用者:港区 次部長

予約一覧 > 内容確認 > 変更完了

利用人数を入力して「変更」ボタンを選択してください。  
泊数を減らす場合は削除にチェックをいれて、「変更」ボタンを選択してください。

予約一覧

利用施設	利用日(必須)	泊目	削除	宿泊人数(必須)半角数字で入力		和洋室希望(必須)
				大人(中学生以上)	子供(4歳~小学生)	
箱根 大平台みなと荘	2019年4月8日 月曜日から2泊	1泊目	<input type="checkbox"/>	0	0	選択してください。 *希望しない ○希望する 和洋室の利用可否は、当日の チェックイン時にご案内します。
		2泊目	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	

変更 変更クリア

- ⑥ 入力内容に間違いがないことを確認後、**変更**を選択します。



港区民保施設予約システム 利用者:港区 次部長

予約一覧 > 内容確認 > 変更完了

予約の変更が完了しました。

施設予約一覧

予約番号	利用日	利用施設	泊目	部屋数	宿泊人数 大人(中学生以上)	宿泊人数 子供(4歳~小学生)	和洋室希望
2000000074	2019年4月8日 月曜日から1泊	箱根 大平台みなと荘	1泊目	1部屋	3人	2人	希望しない

終了

- ⑦ 予約変更の完了画面が表示されます。

- ⑧ 終了を選択すると予約一覧画面にもどります。



港区民保施設予約システム 利用者:港区 次部長

予約一覧 > 内容確認 > 変更完了

変更する内容にチェックをいれ、「変更」ボタンを選択してください。

施設予約一覧

1件中1~1件表示 ◀前 < 1 > 次▶

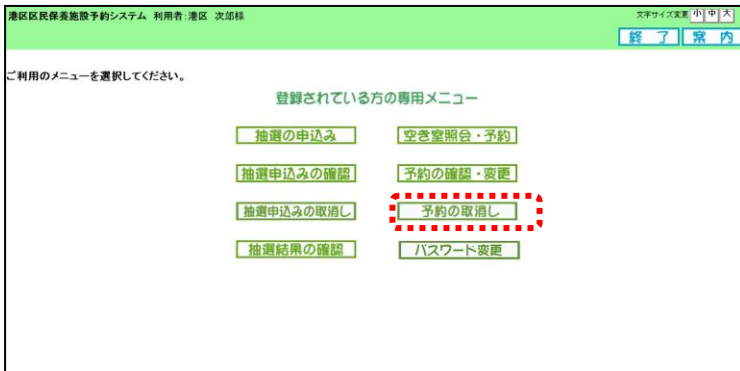
選択	予約番号	利用日	利用施設	泊目	部屋数	宿泊人数 大人(中学生以上)	宿泊人数 子供(4歳~小学生)	和洋室希望
<input checked="" type="checkbox"/>	2000000074	2019年4月8日 月曜日から1泊	箱根 大平台みなと荘	1泊目	1部屋	3人	2人	希望しない

変更

- ⑨ **もどる**を選択すると「登録されている方の専用メニュー」にもどります。

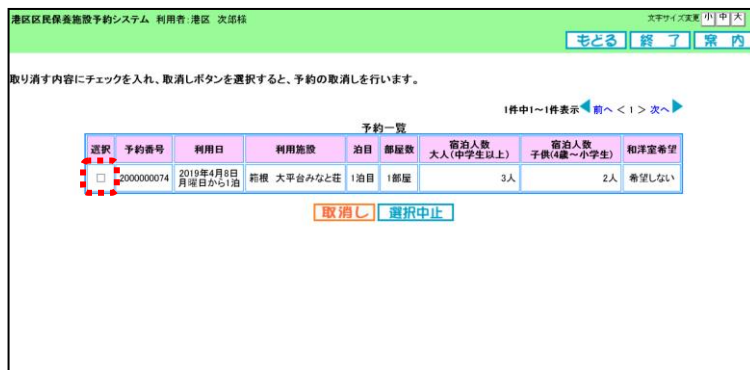
## 8. 予約の取消し

予約の取消しについては、各画面のボタンをクリックして進めてください。



- ① 「登録されている方の専用メニュー」より、「予約の取消し」を選択します。

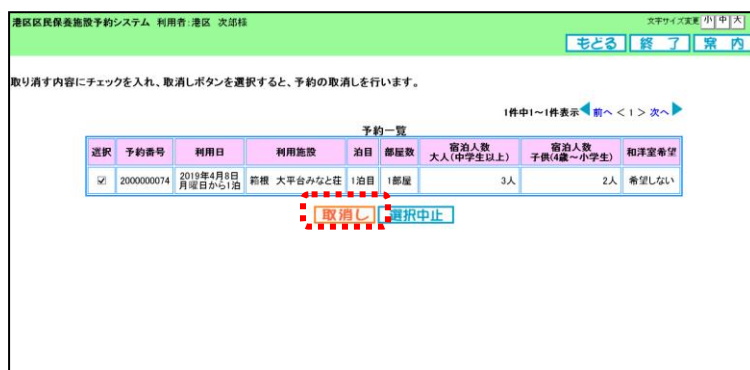
※ログインをしていない場合は、「1.ログイン」をご覧ください。



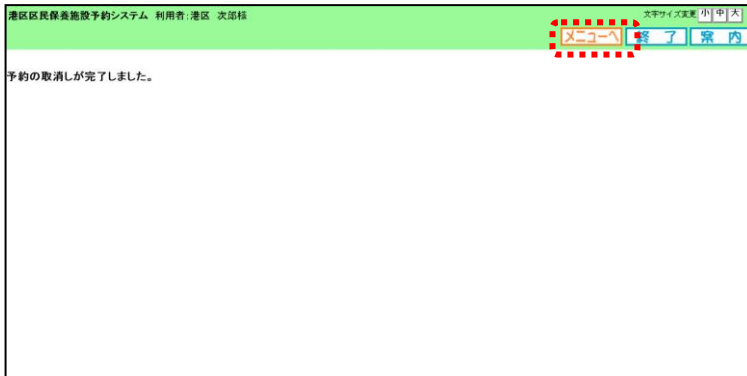
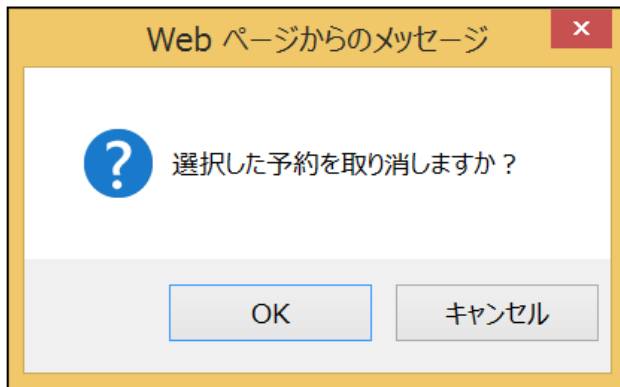
- ② 取消し可能な予約の一覧が表示されます。

※取消期間外の予約については、表示されません。

- ③ 取消する予約内容を選択し、 をつけます。  
複数選択が可能です。



- ④ 内容を確認後、「取消し」を選択します。



- ⑤ 確認メッセージが表示されるので、問題なければ、**OK**を選択します。

取消し内容を再度確認したい場合は、**キャンセル**を選択します。

- ⑥ 予約の取消完了画面が表示されます。

- ⑦ **メニュー**を選択すると、「登録されている方の専用メニュー」にもどります。



## 9. 新規利用者登録の申請

新規利用者登録の申請については新規利用者登録ボタンをクリックし、画面の指示に従って進めてください。

港区 区民保養施設予約システム

ご利用のメニューを選択してください。

お知らせ

- 令和3年4月1日から、セキュリティ機能の強化のため、生年月日から登録者がパスワードを任意に設定できるよう改めました。パスワードの初期設定は生年月日です。変更したい方は、ログイン後、「パスワード変更」から変更するようお願いいたします。セキュリティを強化するため、パスワードを変更することを推奨します。変更したパスワードは忘れないよう保管するようお願いいたします。
- 港区 区民保養施設予約システムの「操作マニュアル」は、次のURLからご覧ください。  
<http://www.city.minato.tokyo.jp/chisishinkou/kuwash/hoyohisetau/youyakuhisutemu.html>

情報照会メニュー	登録者専用メニュー	新規利用者登録はこちら
空室照会	空室申込み及び抽選申込みは利用者番号とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。 ログイン後、以下の機能をご利用いただけます。 ☆抽選申込み ☆抽選申込み内容の確認・取消し ☆抽選結果の確認 ☆空室照会・予約 ☆予約の確認・宿泊数の変更・人数の変更・取消し ☆パスワード変更 利用者番号(半角数字) <input type="text"/> パスワード <input type="password"/> ※パスワードを忘れた場合	※利用者登録できる方は、高校生を除く18歳以上の港区在住・在勤の方です。 施設を利用するには、利用者登録が必要です。利用者登録をしていない方は、こちらから利用者登録の申請をすることが出来ます。ただし、区内在住・在勤の確認ができない場合は、利用者登録及び予約申込みは取用なりませんのでご注意ください。 すでに利用者番号をお持ちの方は利用者番号とパスワードを入力の上、左の「ログイン」ボタンからログインしてください。
	<input type="button" value="ログイン"/>	<input type="button" value="新規利用者登録"/>

<予約システムについて>  
★予約システムの問合せ先: UTBみなと予約センター

① トップページより、**新規利用者登録**をクリックします。

港区 区民保養施設予約システム

利用者登録の申請を行います。各項目を入力後、「確認」ボタンを押してください。

利用者登録情報

※「高」や「崎」などの一部文字は、使用することができませんので、置き換えて入力いただけますようお願いいたします。

基本情報	
氏名カタカナ	半角文字で入力 例:ミナト タロウ(氏と名の間に全角スペースを入力してください)
氏名漢字	半角文字で入力 例:港 太郎(氏と名の間に全角スペースを入力してください)
電話番号	半角数字で入力 例:03-1234-5678
在住・在籍区分	○港区内在住の方 ○港区内在勤の方 ※在勤の方は、登録に原則1年間の有効期限があります。
ご自宅住所	郵便番号(半角数字で入力) 例:123-4567 <input type="button" value="郵便番号⇒住所検索"/> 都道府県(全角文字で入力) <input type="text"/> 市区郡(全角文字で入力) <input type="text"/> 町村番地建物名(全角文字で入力) <input type="text"/>
生年月日	半角数字で入力 西暦 年 月 日 (高校生を除く18歳以上の方が対象です。)
メールアドレス	半角英数字記号で入力 <お願い> 当予約システムからのメールは「tourou@hoyo.city.minato.tokyo.jp」で届きます。 ※利用者番号を通知します。返信はできません。 tourou@hoyo.city.minato.tokyo.jpからのメールを受信できるよう、ドメイン設定を解除していただくか、またはドメイン「hoyo.city.minato.tokyo.jp」受信リストに加えてください。 ※スマートフォン等購入時の初期設定時点で受信拒否設定がされている場合がありますので、メール設定をご確認ください。
メールアドレス(確認)	半角英数字記号で入力
勤務先名称(在勤の方)	半角文字で入力
勤務先所在地(在勤の方)	郵便番号(半角数字で入力) 例:123-4567 <input type="button" value="郵便番号⇒住所検索"/> 都道府県(全角文字で入力) <input type="text"/> 市区郡(全角文字で入力) <input type="text"/> 町村番地建物名(全角文字で入力) <input type="text"/>
勤務先電話番号(在勤の方)	半角数字で入力 例:03-1234-5678

※メールアドレスの入力が正しい場合は、インターネットでの利用者登録はできません。  
 専用はがき等で利用者登録をしていただくようお願いいたします。専用はがき等での利用者登録の詳細は区のホームページをご覧ください。  
 ※すでに利用者番号をお持ちの方は、右上の「もどる」から前画面に戻り、利用者番号とパスワードを入力の上、ログインしてください。  
 ※個人情報類は、ご本人の同意を得ることなく、第三者に提供しません。

② 画面の指示に従って、各入力項目を入力してください。

港区区民保養施設予約システム 文字サイズ変更 小 | 中 | 大

[もどる](#) [終了](#) [案内](#)

利用者登録の申請を行います。各項目を入力後、「確認」ボタンを押してください。

**利用者登録情報**  
※「高」や「商」などの一部文字は、使用することができませんので、置き換えて入力いただけますようお願いいたします。

基本情報	
氏名カタカナ	全角文字で入力 例:ミナト タロウ (氏と名の間に全角スペースを入力してください) ミナト タロウ
氏名漢字	全角文字で入力 例:港 太郎 (氏と名の間に全角スペースを入力してください) 港 太郎
電話番号	半角数字で入力例 03-1234-5678 090 - 0000 - 0000
在住・在勤区分	○港区内在住の方 ●港区内在勤の方 ※在勤の方は、登録に原則2年間の有効期限があります。
ご自宅住所	郵便番号 (半角数字で入力)例 123-4567 100 - 0014 <a href="#">郵便番号⇒住所検索</a> 都道府県(全角文字で入力) 東京都 市区郡(全角文字で入力) 千代田区 町村番地建物名(全角文字で入力) 永田町1丁目
生年月日	半角数字で入力 西暦1978 年06 月16 日 (高校生を除く18歳以上の方が対象です。)
メールアドレス ※利用者番号を通知します。 返信はできません。	半角英数字記号で入力 tourokute@hoyo.city.minato.tokyo.jp <お名前> 当予約システムからのメールは「touroku@hoyo.city.minato.tokyo.jp」で届きます。 「touroku@hoyo.city.minato.tokyo.jp」からのメールを受信できるよう、ドメイン設定を解除していただく、 またはドメイン(hoyo.city.minato.tokyo.jp)受信リストに追加してください。 ※スマートフォン等購入時の初期設定時点で受信拒否設定がされている場合がありますので、 メール設定をご確認ください。
メールアドレス(確認)	半角英数字記号で入力 tourokute@hoyo.city.minato.tokyo.jp
勤務先名称(在勤の方)	全角文字で入力 港株式会社
勤務先所在地(在勤の方)	郵便番号 (半角数字で入力)例 123-4567 105 - 8511 <a href="#">郵便番号⇒住所検索</a> 都道府県(全角文字で入力) 東京都 市区郡(全角文字で入力) 港区 町村番地建物名(全角文字で入力) 芝公園1丁目5番25号
勤務先電話番号(在勤の方)	半角数字で入力例 03-1234-5678 03 - 0000 - 0000

[確認](#) [リセット](#)

※メールアドレスの入力が正しい場合は、インターネットでの利用者登録はできません。  
専用はがき等で利用者登録をしていただくようお願いいたします。専用はがき等での利用者登録の詳細は区のホームページをご覧ください。  
※すでに利用者番号をお持ちの方は、右上の「もどる」から前画面に戻り、利用者番号とパスワードを入力の上、ログインしてください。  
※個人情報には、ご本人の同意を得ることなく、第三者へ提供しません。

③ 入力項目に問題がなければ、**確認**を選択してください。

港区区民保養施設予約システム 文字サイズ変更 小 | 中 | 大

[もどる](#) [案内](#)

※まだ申請は完了していません。  
以下の内容で登録の申請を行います。  
戻る(はがき等) [申込みボタン](#)を押してください。  
修正する場合は「もどる」ボタンを押してください。

**利用者登録情報**

基本情報	
氏名カタカナ	ミナト タロウ
氏名漢字	港 太郎
電話番号	090-0000-0000
在住・在勤区分	港区内在勤
ご自宅住所	〒100-0014 都道府県 東京都 市区郡 千代田区 町村番地建物名 永田町1丁目
生年月日	西暦1978年06月16日 (高校生を除く18歳以上の方が対象です。)
メールアドレス	tourokute@hoyo.city.minato.tokyo.jp
勤務先名称(在勤の方)	港株式会社
勤務先所在地(在勤の方)	〒105-8511 都道府県 東京都 市区郡 港区 町村番地建物名 芝公園1丁目5番25号
勤務先電話番号(在勤の方)	03-0000-0000
在勤を証明する書類(在勤の方)	添付できるファイルはjpg、jpeg、png、最大サイズは10MBです。 添付できるファイルは1つです。 <a href="#">参照...</a>

※在勤の方は、港区在勤を証明できる書類をスマートフォンやデジタルカメラで撮影し、そのデータを添付してください。  
在勤を証明する書類とは、港区勤務先の住所が書かれている社員証(写真)、勤務先が発行する在勤証明書などお名前、勤務先の名称及び所在地が同時に見えるものを示す。関係証(印)は、事業所の住所記載が必要で、(関係者所在地は不可)など、各制・廃棄回収等は、証明書類としての取扱いができません。  
※次のページに表示される利用者番号とパスワードを入力することで、トップページからログインし、空き室予約の申込みをすることができるようになります。  
※空き室申込み  
インターネットで利用者登録をした方で、利用者登録証が到着してしまえば、利用希望日の1か月前の同日から利用希望日の14日前までの期間(利用者登録証の到着以降(45日前まで)の予約申込みが可能です。利用者登録申請後、3営業日程度で利用者登録証を郵送します。  
※抽選申込み(区民のみ)  
インターネットで利用者登録をした方は、利用者登録証が届くまでは抽選申込みはできません。  
※在住や在勤の確認ができない場合は、随時利用はできませんのでご注意ください。  
□上記に同意して利用者登録する。

[申込み](#) [もどる](#)

④ 登録情報の確認画面が表示されます。

在住・在勤区分で「港区内在勤」を選択された方は、在勤を証明する書類の添付が必須となります。  
※⑤を参照して操作してください。

「港区内在住」を選択された方は、⑧の操作へ進んでください。

港区区民保養施設予約システム 文字サイズ変更 小 | 中 | 大

**宗 内**

※まだ申請は完了していません。  
以下の内容で登録の申請を行います。  
よろしければ「申込み」ボタンを押してください。  
修正する場合は「もどる」ボタンを押してください。

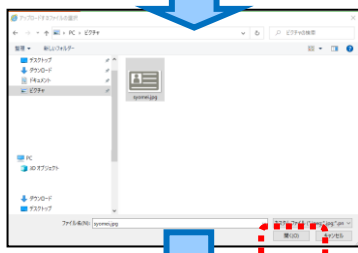
利用者登録情報	
基本情報	
氏名(カタカナ)	ミナト タロウ
氏名(漢字)	港 太郎
電話番号	090-0000-0000
在住・在籍区分	港区内在勤
ご自宅住所	〒100-0014 都道府県 東京都 市区部 千代田区 町村番地建物名 永田町1丁目
生年月日	西暦1978年06月16日(高校生を除く18歳以上の方が対象です。)
メールアドレス	tourkutese@hoyo.city.minato.tokyo.jp
勤務先名称(在勤の方)	港株式会社
勤務先所在地(在勤の方)	〒105-8511 都道府県 東京都 市区部 港区 町村番地建物名 芝公園1丁目5番25号
勤務先電話番号(在勤の方)	03-0000-0000
在勤を証明する書類(在勤の方)	添付できるファイルはjpg, jpeg, png. 最大サイズは10MBです。 添付できるファイルは1つです。 <span style="float: right;">参照</span>

※在勤の方は、港区在勤を証明できる書類をスマートフォンやデジタルカメラで撮影し、そのデータを添付してください。  
在勤を証明する書類とは、港区勤務先の住所が書かれている社員証(写し)、勤務先が発行する在勤証明書などお名前、勤務先の名称及び所在地が証明できるものです。(保険証(写し)は、事業所の住所記載が必要で、(保険者所在地は不可)、なお、名刺・源泉徴収票等は、証明書類としての取扱いができません。  
※次のページに表示される利用者番号とパスワードを入力することで、トップページからログインし、空き室予約の申込みをすることができるようになります。  
※空き室申込み  
インターネットで利用者登録をした方で、利用者登録証が到着していない方は、利用希望日の1か月前の同日から利用希望日の14日前までの期間(利用者登録証の到着以降は5日前まで)の予約申込みが可能です。利用者登録申請後、3営業日程度で利用者登録証を郵送します。  
※抽選申込み(区民のみ)  
インターネットで利用者登録をした方は、利用者登録証が届くまでは抽選申込みはできません。  
※在住や在勤の確認ができない場合は、施設の利用はできませんのでご注意ください。  
上記に同意して利用者登録する。

**申込み** **もどる**

「港区内在勤の方」のみ

- ⑤ 在勤を証明する書類の添付方法 **参照** をクリックしてください。



- ⑥ パソコン内に保存されている在勤を証明する書類を選択し、**開く** をクリックすることで選択されます。  
添付できるファイルは jpg, jpeg, png ファイルで最大サイズは 10MB となります。

港区区民保養施設予約システム 宗 内

※まだ申請は完了していません。  
以下の内容で登録の申請を行います。  
よろしければ「申込み」ボタンを押してください。  
修正する場合は「もどる」ボタンを押してください。

利用者登録情報	
基本情報	
氏名(カタカナ)	ミナト タロウ
氏名(漢字)	港 太郎
電話番号	090-0000-0000
在住・在籍区分	港区内在勤
ご自宅住所	〒100-0014 都道府県 東京都 市区部 千代田区 町村番地建物名 永田町1丁目
生年月日	西暦1978年06月16日(高校生を除く18歳以上の方が対象です。)
メールアドレス	tourkutese@hoyo.city.minato.tokyo.jp
勤務先名称(在勤の方)	港株式会社
勤務先所在地(在勤の方)	〒105-8511 都道府県 東京都 市区部 港区 町村番地建物名 芝公園1丁目5番25号
勤務先電話番号(在勤の方)	03-0000-0000
在勤を証明する書類(在勤の方)	D:\tourku.jpg <span style="float: right;">参照</span>

※在勤の方は、港区在勤を証明できる書類をスマートフォンやデジタルカメラで撮影し、そのデータを添付してください。  
在勤を証明する書類とは、港区勤務先の住所が書かれている社員証(写し)、勤務先が発行する在勤証明書などお名前、勤務先の名称及び所在地が証明できるものです。(保険証(写し)は、事業所の住所記載が必要で、(保険者所在地は不可)、なお、名刺・源泉徴収票等は、証明書類としての取扱いができません。  
※次のページに表示される利用者番号とパスワードを入力することで、トップページからログインし、空き室予約の申込みをすることができるようになります。  
※空き室申込み  
インターネットで利用者登録をした方で、利用者登録証が到着していない方は、利用希望日の1か月前の同日から利用希望日の14日前までの期間(利用者登録証の到着以降は5日前まで)の予約申込みが可能です。利用者登録申請後、3営業日程度で利用者登録証を郵送します。  
※抽選申込み(区民のみ)  
インターネットで利用者登録をした方は、利用者登録証が届くまでは抽選申込みはできません。  
※在住や在勤の確認ができない場合は、施設の利用はできませんのでご注意ください。  
上記に同意して利用者登録する。

**申込み** **もどる**

- ⑦ 在勤を証明する書類のファイルが選択されているか、確認してください。

港区区民保養施設予約システム

※まだ申請は完了していません。  
以下の内容で登録の申請を行います。  
よろしければ「申込みボタン」を押してください。  
修正する場合は「もどる」ボタンを押してください。

利用者登録情報

基本情報	
氏名カタカナ	ミナト タロウ
氏名漢字	港 太郎
電話番号	000-0000-0000
在住・在勤区分	港区内在勤
ご自宅住所	〒100-0014 都道府県 東京都 市区郡 千代田区 町村番地建物名 永田町1丁目
生年月日	西暦1978年06月16日 (高校生を除く18歳以上の方が対象です。)
Eメールアドレス	tourokutes@hoyo.city.minato.tokyo.jp
勤務先名称(在勤の方)	港緑式会社
勤務先所在地(在勤の方)	〒105-8511 都道府県 東京都 市区郡 港区 町村番地建物名 芝公園1丁目5番25号
勤務先電話番号(在勤の方)	03-0000-0000
在勤を証明する書類(在勤の方)	09toursku.jpg <input type="button" value="参照..."/> 添付できるファイルは.jpg, .jpeg, .png, 最大サイズは10MBです。 添付できるファイルは1つです。

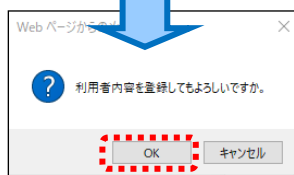
※在勤の方は、港区在勤を証明できる書類をスマートフォンやデジタルカメラで撮影し、そのデータを添付してください。  
在勤を証明する書類とは、港区勤務先の住所が書かれている社員証(写真)、勤務先が発行する在勤証明書などお名前・勤務先の名称及び所在地が同時に見えるものです。(保険証(印)は、事業所の住所記載が必要です。(保険者所在地は不可)など、名称・所属が不明なものは、証明書として取扱いできません。  
※次のページに表示される利用者番号とパスワードを入力することで、トップページからログイン、空き室予約の申込みをすることができます。

※空き室申込み  
インターネットで利用者登録をした方で、利用者登録証が到着していない方は、利用希望日の1か月前の同日から利用希望日の14日前までの期間(利用者登録証の到着以降は5日前まで)の予約申込みが可能です。利用者登録申請後、3営業日程度で利用者登録証を郵送します。

※抽選申込み(区民のみ)  
インターネットで利用者登録をした方は、利用者登録証が届くまでは抽選申込みはできません。  
インターネットで利用者登録できない場合は、施設の利用はできませんのでご注意ください。  
※在住や在勤の確認ができない場合は、抽選の利用はできませんのでご注意ください。

上記に同意して利用者登録する。

- ⑧ 申請内容に問題ないかを確認し、「上記に同意して利用者登録する。」に☑をして、「申込み」を選択してください。



- ⑨ 確認メッセージが表示されるので、問題なければ「OK」を選択します。申請内容を再度確認したい場合には、「キャンセル」を選択してください。

港区区民保養施設予約システム

利用者登録が完了しました。  
利用者番号とパスワードは、以下のとおりです。利用者番号は、必ずお控えください。  
詳細については、メールをご参照ください。  
メールが届かない場合は、「153市民予約センター」にご連絡ください。  
パスワードは生年月日8桁となります。  
セキュリティを強化するため、初回ログイン時にパスワード変更されることを推奨します。

利用者番号	400015
パスワード	19780616

※上記の利用者番号とパスワードを入力することで、トップページからログイン、空き室予約の申込みをすることができます。

※空き室申込み  
インターネットで利用者登録をした方で、利用者登録証が到着していない方は、利用希望日の1か月前の同日から利用希望日の14日前までの期間(利用者登録証の到着以降は5日前まで)の予約申込みが可能です。利用者登録申請後、3営業日程度で利用者登録証を郵送します。

※抽選申込み(区民のみ)  
インターネットで利用者登録をした方は、利用者登録証が届くまでは抽選申込みはできません。  
インターネットで利用者登録できない場合は、施設の利用はできませんのでご注意ください。  
※在住や在勤の確認ができない場合は、抽選の利用はできませんのでご注意ください。  
※利用登録できる方は、高校生を除く18歳以上の港区在住・在勤の方です。

- ⑩ 画面に表示されている注意事項をお読みください。

初期パスワードは生年月日 8 桁となっておりますが、初回ログイン時にパスワード変更されることを強く推奨します。

以上で、利用者登録申請は完了となります。

## 10. パスワードの変更

パスワードの変更は、画面の入力指示に従って進めてください。

港区区民保養施設予約システム 利用者: 港 太郎様

文字サイズ変更 小 | 中 | 大

終了 案内

ご利用のメニューを選択してください。

登録されている方の専用メニュー

抽選の申込み	空き室照会・予約
抽選申込みの確認	予約の確認・変更
抽選申込みの取消し	予約の取消し
抽選結果の確認	パスワード変更

- ① 「登録されている方の専用メニュー」より、**パスワード変更**を選択します。

※ログインをしていない場合は、「1.ログイン」をご覧ください。



港区区民保養施設予約システム 利用者: 港 太郎様

文字サイズ変更 小 | 中 | 大

もどる 終了 案内

パスワードを変更します。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

現在のパスワード	半角英数字8～12桁で入力
新しいパスワード	半角英数字8～12桁で入力
新しいパスワードの確認	半角英数字8～12桁で入力

設定 リセット

- ② 現在利用中のパスワードを入力し、新しいパスワードの確認入力を含め、2箇所に入力してください。



港区区民保養施設予約システム 利用者: 港 太郎様

文字サイズ変更 小 | 中 | 大

もどる 終了 案内

パスワードを変更します。

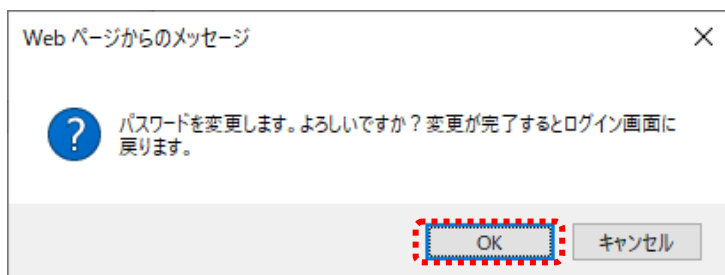
現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

現在のパスワード	半角英数字8～12桁で入力 ●●●●●●●●
新しいパスワード	半角英数字8～12桁で入力 ●●●●●●●●
新しいパスワードの確認	半角英数字8～12桁で入力 ●●●●●●●●

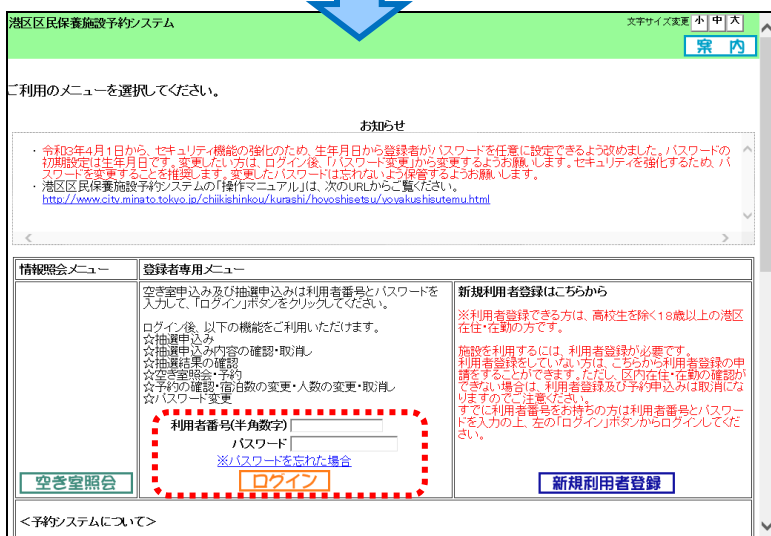
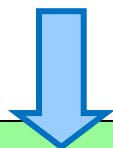
設定 リセット

- ③ 入力後、**設定**を選択します。





- ④ 確認メッセージが表示されるので、問題なければ **OK** を選択します。

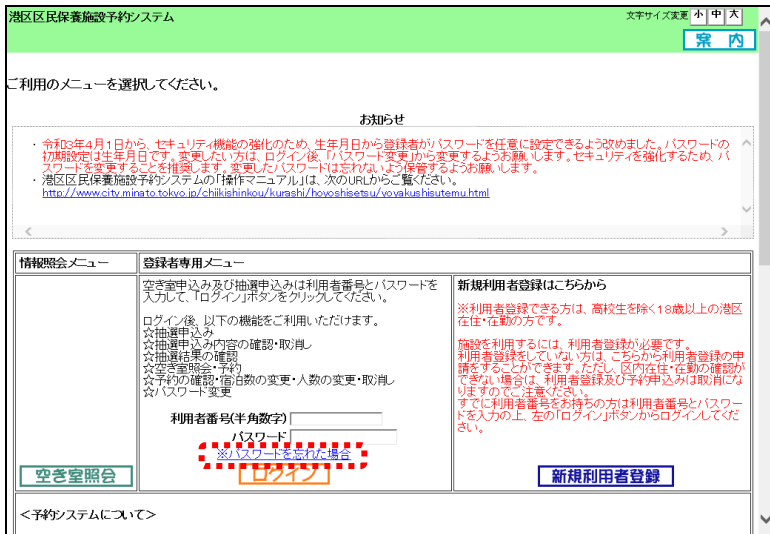


- ⑤ 変更が完了すると、ログアウトされた状態でトップページ（ログイン画面）に戻ります。

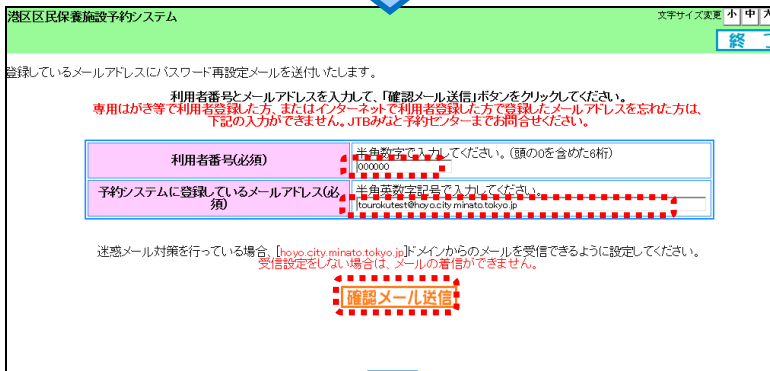
新しいパスワードでログインできるかを、確認してください。

# 11. パスワードの再設定

ログインパスワードを忘れた場合は、「※パスワードを忘れた場合」をクリックし、画面の指示に従って進めてください。

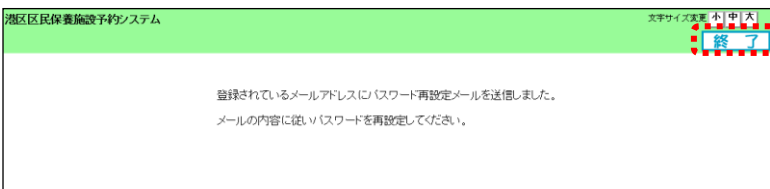


① ログインパスワードを忘れた場合は、「※パスワードを忘れた場合」をクリックします。

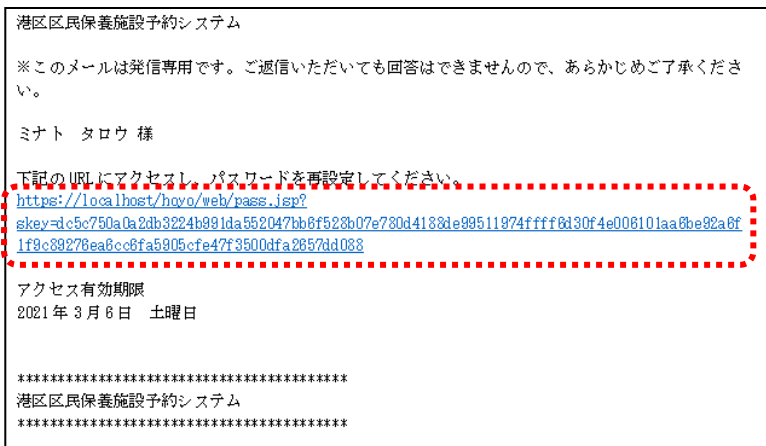


② 登録している利用者番号と、予約システムに登録しているメールアドレスを入力して、**確認メール送信**ボタンをクリックしてください。

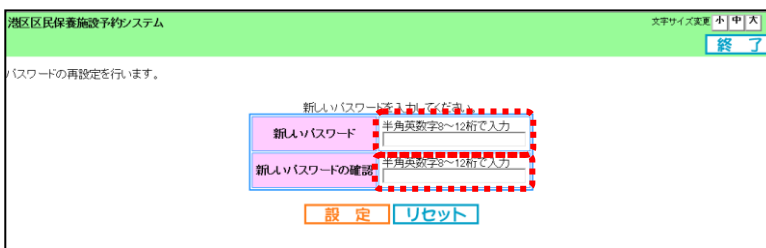
※専用はがき等で利用者登録をした方、またはインターネットで利用者登録をしてメールアドレスを忘れた方は、入力できませんので、JTB みなと予約センターまでお問合せください。



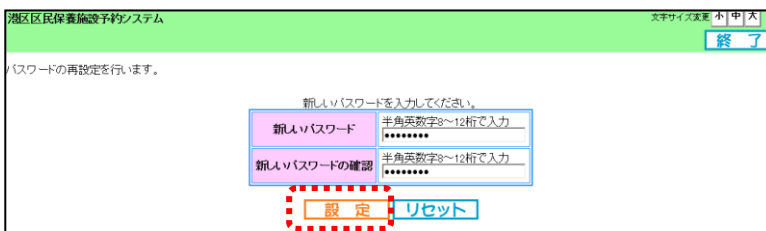
③ 登録されているメールアドレスにパスワード再設定のメールを送信しました。本画面は**終了**ボタンをクリックすることで、ログイン画面に戻ります。



- ④ 登録されているメールアドレスに「港区区民保養施設予約システムからのお知らせ」のメールが届いていることを確認してください。  
メールに記載されている URL をクリックしてください。



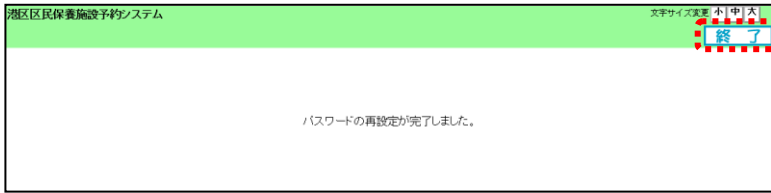
- ⑤ パスワード再設定画面が表示されます。新しいパスワードの確認入力を含め、2箇所に入力してください。



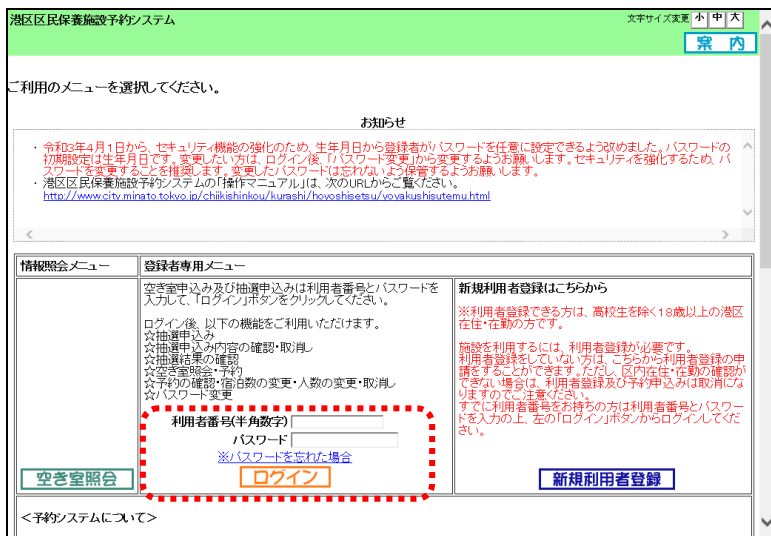
- ⑥ 入力後、**設定**を選択します。







- ⑦ 設定完了画面が表示されます。本画面は「終了」ボタンをクリックすることで、ログイン画面に戻ります。



- ⑧ ログイン画面より、新しいパスワードで入力できるかを、確認してください。