## 港区立箱根二コ二コ高原学園 業務基準書 様式集

令和6年2月 港区教育委員会

## 目 次

【様式1】 (第1号様式)保全物品整理簿 【様式2】 (第2号様式)物品現在高調書兼引渡書

## 保全物品整理簿

番号	品名	規格	単価 (円)	購 入 年月日	数量	設置場所	摘要

- (注) 1 年月日欄は、異動(購入、返納等)のあった日を記入する。
  - 2 摘要欄は、購入、返納等の区分を記入する。

## 物品現在高調書兼物品引渡書

年 月 日

(あて先)港区長

主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

印

受託期間の満了に伴い、現品確認のうえ下記物品を引き渡します。

記

番号	品名	規格	単価	数量	物品の区分		取得年月日
					保全	収得	拟付十万口

(注) 1 物品の区分は、該当欄に○印を記入すること。