

保育園入園の

ごあんない

令和6年度版

申込み・問合せ

窓口の混雑緩和のため、郵送申請又は電子申請にご協力ください。

受付窓口	各総合支所 区民課 保健福祉係
受付時間	月曜日～金曜日(祝日・年末年始を除く)の8時30分～17時 ※区民課保健福祉係は、毎週水曜日に窓口開庁時間を延長していますが、 保育園入園に関する相談や申請の受付時間は17時までです。
申込方法	担当支所に提出書類を郵送・電子申請又は持参。 ※[DL]は区指定の書式です。港区公式ホームページからダウンロード できます。

※入園前後を通じて、担当支所が中心となって相談や連絡を行います。

お住まいの地区	担当支所
芝、三田1～3丁目、海岸1丁目、東新橋、新橋、 西新橋、浜松町、芝大門、芝公園、虎ノ門、愛宕	芝 地区総合支所 区民課 保健福祉係 〒105-8511 港区芝公園1-5-25 TEL 3578-3161 FAX 3578-3183
麻布狸穴町、麻布永坂町、南麻布、元麻布、 西麻布、六本木、麻布台、麻布十番、東麻布	麻布 地区総合支所 区民課 保健福祉係 〒106-8515 港区六本木5-16-45 TEL 5114-8822 FAX 3583-0892
元赤坂、赤坂、南青山、北青山	赤坂 地区総合支所 区民課 保健福祉係 〒107-8516 港区赤坂4-18-13 TEL 5413-7276 FAX 3402-8192
三田4・5丁目、高輪、白金、白金台	高輪 地区総合支所 区民課 保健福祉係 〒108-8581 港区高輪1-16-25 TEL 5421-7085 FAX 5421-7613
芝浦、海岸2・3丁目、港南、台場	芝浦港南 地区総合支所 区民課 保健福祉係 〒105-8516 港区芝浦1-16-1 TEL 6400-0022 FAX 5445-4590

本冊子には、港区内の認可保育園等に入園するために必要な手続きが記載されています。申込み前に、必ずお読みください。

一時保育等、その他の保育サービスについては、港区子育てハンドブック「みんなとKIDS」も参照してください。

港区公式ホームページ



みなと母子手帳アプリ

各保育園の詳細や場所、必要書類の検索ができます。



目次

申込み・問合せ	表紙
～目次・保育コンシェルジュについて～	
I 認可保育園等のご案内	1
1 利用できる施設	1
2 子どものための教育・保育給付認定について	2
3 入園までの流れ	4
4 港区外の保育園の申込み・港区外からの申込み	5
5 申込締切日・結果発表	6
6 提出書類	8
7 申込みにあたっての注意事項	10
8 障害や疾病があるお子さん、療育（発達支援）施設等を利用しているお子さん、 発育・発達に心配があるお子さんの申込み	12
9 元麻布保育園（医療的ケア児・障害児クラス）	13
10 港区保育利用調整基準	18
11 保育料	22
12 申込み後や入園後の届出・手続き等	26
13 延長保育・早朝保育	29
14 休日保育	30
15 年末保育	30
16 よくあるご質問	31
II その他の保育サービス	34
認証保育所	34
みなと保育サポート、認可外保育施設、ベビーシッター、 港区ベビーシッター利用支援（一時預かり利用支援）事業、一時保育	35
待機児童向け居宅訪問型保育事業	38
病児・病後児保育室	39
III 育児休業明け入所予約制度のご案内	40
港区内認可保育園等一覧	別紙

保育コンシェルジュについて

保育コンシェルジュがお子さんの預け先等の相談に応じながら、区内の様々な保育サービス情報を提供し、家庭の状況に応じて最適な預け先が見つけれられるよう支援します。港区にお住まいで、就学前のお子さんの保育の支援を必要とされる方が対象です。母子手帳アプリ(表紙下部参照)から予約ができます。

相談時間：①午前9時15分～ ②午前10時30分～ ③午後1時15分～ ④午後2時30分～

予約先：子ども家庭支援部保育課保育支援係 TEL 3578-2851



母子手帳アプリ

I 認可保育園等のご案内

1 利用できる施設

保護者が就労や病気等の理由により家庭で保育ができない場合、次の施設を利用できます。

種別	内容
施設	認可保育園 国が定めた設置基準(施設の広さ、保育士等の職員数、給食設備、防災管理、衛生管理等)を満たし、港区長に認可されています。 0歳児から5歳児までの児童の養護と教育を一体的に行う施設です。
	認定こども園 就学前の教育・保育を一体的に行う施設です。就労状況が変わっても同一園に在籍し続けることができます。 ※現在区で実施している保育所型認定こども園における1号認定(2ページ参照)の子どもを受け入れる施設は、学校教育法上の認可を受けた幼稚園ではありません。
	港区保育室 港区が設置する認可外保育施設です。 独自施設のため認可は受けていませんが、認可保育園の利用調整基準を適用して入園を決定しており、申込み方法、保育料、保育内容も認可保育園と同様です。 ※近隣の保育需要等を踏まえ、定員の縮小等を検討していきます。
地域型保育事業	小規模保育事業 事業所内保育事業 家庭的保育事業 0歳児から2歳児までの児童を対象に、就労等により家庭での保育ができない保護者に代わって保育を行います。 ※令和5年10月現在、港区では事業所内保育事業及び、家庭的保育事業を実施していません。
	居宅訪問型保育事業 以下の児童に対して、自宅において保育者による1対1の保育を行います。 ・待機児童向け居宅訪問型保育事業 保育の必要性があり、2園以上希望したが、認可保育園等に入園することができなかった0歳児から2歳児までの児童。 ・障害児訪問保育 保育の必要性があり、障害・疾病等の理由により医療的ケア等が必要であり、集団保育が著しく困難であると認められる1歳児から5歳児までの児童。 ※詳しくは担当支所に問い合わせてください。

※施設の所在地や定員、休園日等については別紙「港区内認可保育園等一覧」を参照してください。

※小規模保育事業等の、2歳児クラスで終了する園において、3歳児クラス以降も継続して認可保育園・認定こども園・港区保育室の在園を希望する場合、利用調整を行い、3歳児クラスの転園先を確保します。(連携園のある小規模保育施設は、「港区内認可保育園等一覧」を参照してください。)

<令和6年度クラス年齢表>

令和6年(2024年)4月1日現在の年齢で、利用する施設のクラスが決まります。

例) 令和5年(2023年)4月6日生まれのお子さんは、1歳の誕生日を迎えても令和6年度中の申請は0歳児クラスです。

クラス	生年月日
0歳児クラス	令和5年(2023年)4月2日～
1歳児クラス	令和4年(2022年)4月2日～令和5年(2023年)4月1日
2歳児クラス	令和3年(2021年)4月2日～令和4年(2022年)4月1日
3歳児クラス	令和2年(2020年)4月2日～令和3年(2021年)4月1日
4歳児クラス	平成31年(2019年)4月2日～令和2年(2020年)4月1日
5歳児クラス	平成30年(2018年)4月2日～平成31年(2019年)4月1日

2 子どものための教育・保育給付認定について

認可保育園等を利用する場合、お子さんの保育が必要であることの認定(子どものための教育・保育給付認定)を受ける必要があります。

認定には「認定区分」「保育が必要な事由」「保育必要量」「認定期間」の項目があり、お子さん1人につき1通「子どものための教育・保育給付認定証」(以下、「認定証」という。)が交付されます。

(1) 認定区分

お子さんの「年齢」「利用する施設」によって認定区分が異なります。

認定区分	対象となる子ども	利用できる主な施設
1号認定 (教育標準時間認定)	満3歳以上で就学前の子ども	幼稚園※1・認定こども園※2
2号認定 (満3歳以上保育認定)	満3歳以上で保護者の就労や疾病等により家庭での保育が困難な子ども	認可保育園 認定こども園 港区保育室 小規模保育事業 居宅訪問型保育事業
3号認定 (満3歳未満保育認定)	満3歳未満で保護者の就労や疾病等により家庭での保育が困難な子ども	

3号認定(満3歳未満)から2号認定(満3歳以上)への切り替えにあたっては、3歳の誕生日までに港区から認定区分変更通知書とともに新しい認定証を送付します。

※1 区立幼稚園については、港区教育委員会事務局学校教育部学務課学事係にお問い合わせください。

TEL3578-2779

私立幼稚園については、港区教育委員会事務局教育推進部教育長室教育総務係にお問い合わせください。

TEL3578-2712

※2 芝浦アイランドこども園は4・5歳児クラスが対象です。

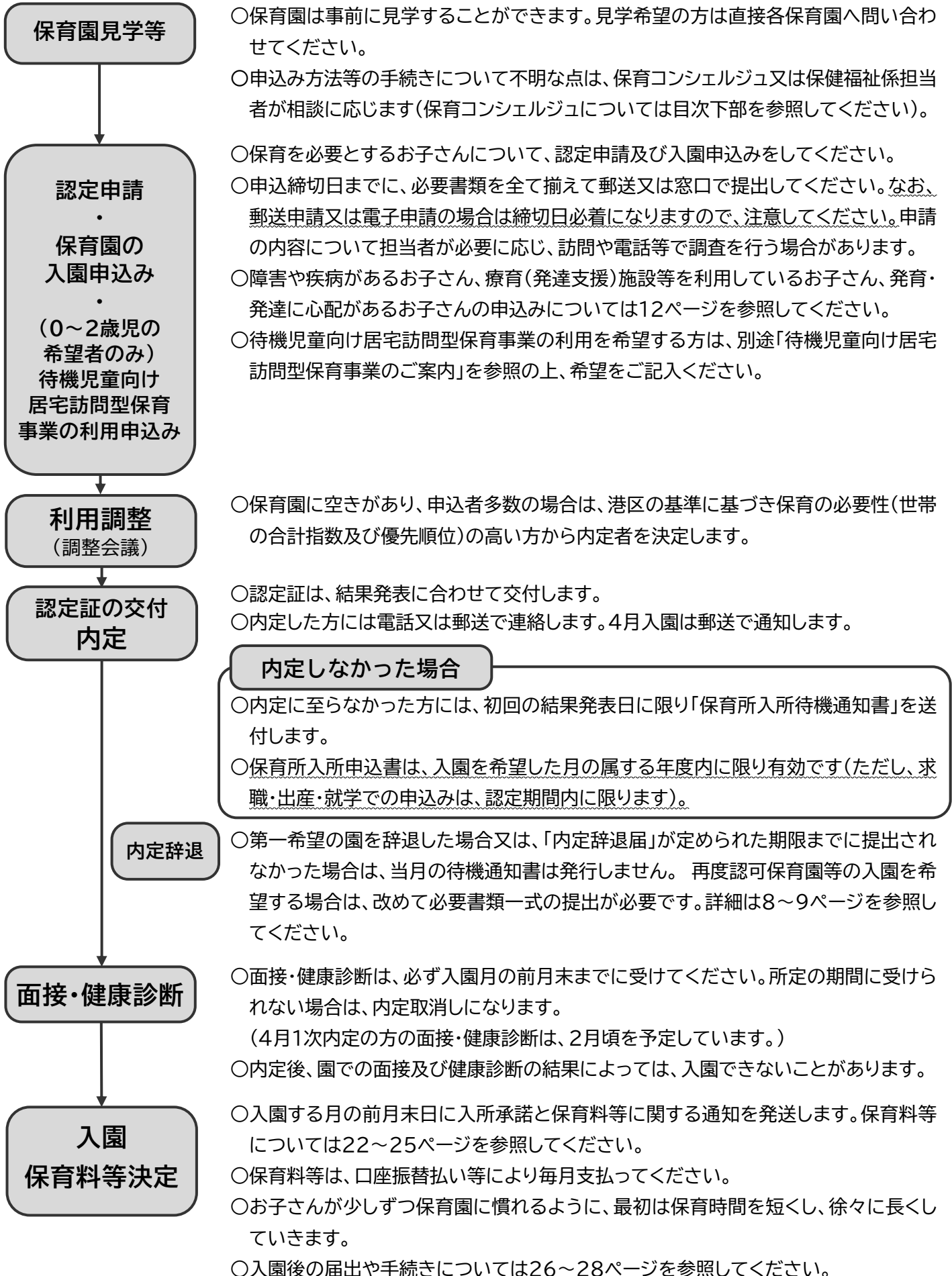
(2) 保育が必要な事由

認定(2号認定、3号認定)を受けるには、保護者のいずれもが下記のいずれかに該当する必要があります。

- ① 就労……………月48時間以上の就労を常態としている場合
- ② 出産……………妊娠中又は出産後間がなく保育が困難な場合
- ③ 疾病……………疾病、負傷により保育が困難な場合
- ④ 障害……………心身に障害があり保育が困難な場合
- ⑤ 介護・看護 ……疾病又は心身に障害を有する同居の親族を常時介護・看護している場合
- ⑥ 求職……………求職活動をしている場合
- ⑦ 就学……………月16日以上かつ1日4時間以上の就学(通所)を常態としている場合
- ⑧ 災害復旧……………災害の復旧にあっているため、保育が困難な場合
- ⑨ 育児休業……………認可保育園等に在園している世帯のうち、就労認定の保護者が次子の育児休業中に引き続き保育が必要な場合(育児休業後に復職予定の保護者)
- ⑩ その他……………児童福祉の観点から社会的養護が必要な場合等、明らかに保育が必要と認められる場合

※「集団生活を経験させたい」「幼児教育の場として利用したい」という理由は保育が必要な事由には該当しません。

3 入園までの流れ



4 港区外の保育園の申込み・港区外からの申込み

(1) 港区内にお住まいの方(港区外の保育園に申込み場合)

受付窓口	各総合支所 区民課 保健福祉係
申込み締切	自治体によって締切日が異なります。希望する保育園のある自治体に確認の上、提出書類を準備してください。 <u>港区での受け付け後に、提出書類を希望する保育園のある自治体に送付するため、申込み期限に余裕を持って(8開庁日前)申込みしてください。</u>
申込み条件	申込み条件や提出書類は、自治体によって異なります。事前に希望する自治体の担当窓口を確認してください。
注意事項	自治体によっては、直接申請が可能な自治体がありますので、ご自身でお問い合わせください。転出を伴う申込みの場合、転出後に転出先自治体で改めて申込みが必要になります。

(2) 港区外にお住まいの方(港区内の保育園に申込み場合)

港区外にお住まいの方で、港区に転入予定又は港区に勤務地がある方は、お住まいの自治体に申込みしてください。港区の締切日までに港区に届くように申込期限に余裕を持って(8開庁日前)申込みしてください(転入予定の方の申込み書類は、港区指定の書式を使用してください)。

① 港区に転入予定の方

受付窓口	現在、お住まいの自治体の担当窓口
申込み締切	6～7ページの申込締切日
申込み条件	<ul style="list-style-type: none"> ・港区の転入先の住所地が確認できる書類(売買契約書、賃貸契約書等)及び同意書[DL]を提出できること。 ・<u>入園する月の前月末日までに港区に転入し、住民登録をすること。</u> ・<u>内定発表後、指定された日時に、面接及び健康診断を受けられること。</u>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・内定した方は、入園する月の前月末日までに、港区への住民登録と入園申込み手続きが行われない場合、内定取消しとなります。 ・海外から転入予定の方は、転入予定先の担当支所に事前連絡し、郵送又は電子申請をしてください。 <p>(※日本にて連絡が取れる方の連絡先を必ずご記入ください。)</p>

② 港区に勤務している方

受付窓口	現在、お住まいの自治体の担当窓口
申込み締切	6～7ページの申込締切日
申込み条件	<ul style="list-style-type: none"> ・お住まいの自治体で認定証の交付を受けていること。 ・保護者(父又は母のいずれか)の勤務地が港区にあること。 ・<u>内定発表後、指定された日時に、面接及び健康診断を受けられること。</u>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>0～2歳児クラスの4月～9月入園については申込みできません。</u> ・<u>3歳児クラス以上の4月入園については、2次調整会議から対象です。</u> ・<u>希望園に2名以上の空きがない場合は、利用調整の対象になりません。</u> (空き情報は港区公式ホームページに掲載しています。) ・調整指数16番により、9点が減算されます。 ・保護者のいずれかが、産前産後休暇取得中、育児休業取得中(復職予定含む)、求職活動中、就労内定中の方は申込みできません。 ・港区保育室及び居宅訪問型保育事業の申込みはできません。

5 申込締切日・結果発表

(1) 令和6年4月入園(1次)の申込みについて

※窓口の混雑緩和のため、郵送申請又は電子申請にご協力ください。

郵送・電子申請の受付期間	窓口申請の受付期間
令和5年11月1日(水) ~ 令和5年11月22日(水) 必着	令和5年11月1日(水) ~ 令和5年12月4日(月) 17時
医師の意見書の提出が必要な方(12ページ参照)の郵送・電子・窓口受付期間	
令和5年11月1日(水)~令和5年11月16日(木) 17時	
結果のお知らせ	
令和6年1月30日(火)発送 (通知をもって発表に代えます。) 電話での問い合わせについては、2月1日(木)以降に受け付けます。	

※保育所入所待機通知書・待機児童向け居宅訪問型保育事業の申込みの結果は、令和6年3月1日(金)に発送します。

(2) 令和6年4月入園(2次)の申込みについて

郵送・電子申請の受付期間	窓口申請の受付期間
令和6年1月18日(木) ~ 令和6年2月9日(金) 必着	令和6年1月30日(火) ~ 令和6年2月9日(金) 17時
医師の意見書の提出が必要な方(12ページ参照)の郵送・電子・窓口受付期間	
令和6年1月30日(火)~令和6年2月6日(火) 17時	
結果のお知らせ	
令和6年3月1日(金)発送 (通知をもって発表に代えます。) 電話での問い合わせについては、3月6日(水)以降に受け付けます。	

<令和6年4月0歳児クラス申込み可能園と受付期間>

	お子さんの誕生日	申込み可能園 (別紙「港区内認可保育園等一覧」参照)			受付期間	
		生後 43日園	生後 57日園	生後 3か月園	郵送(必着)・電子	窓口
1次	令和5年4月2日~ 令和5年11月15日	○	○	○	令和5年11月1日~ 令和5年11月22日	令和5年11月1日~ 令和5年12月4日
	令和5年11月16日~ 令和6年1月1日	○	○	○	出生届提出後~ 令和6年1月16日	出生届提出後~ 令和6年1月16日
2次	令和5年4月2日~ 令和6年1月1日	○	○	○	令和6年1月18日~ 令和6年2月9日	令和6年1月30日~ 令和6年2月9日
	令和6年1月2日~ 令和6年1月27日	○	○	×	出生届提出後~ 令和6年2月9日	出生届提出後~ 令和6年2月9日
	令和6年1月28日~ 令和6年2月4日	○	○	×	出生届提出後~ 令和6年2月9日	出生届提出後~ 令和6年2月16日
	令和6年2月5日~ 令和6年2月18日	○	×	×		出生届提出後~ 令和6年2月21日

(3) 令和6年5月以降入園申込み・転園申込みについて

入園・転園希望月	申込締切日	医師の意見書の提出が必要な方の締切日	結果発表日	
令和6年	5月	4月 4日(木)	3月 4日(月)	4月17日(水)
	6月	5月 7日(火)	4月 4日(木)	5月17日(金)
	7月	6月 6日(木)	5月 7日(火)	6月18日(火)
	8月	7月 5日(金)	6月 6日(木)	7月18日(木)
	9月	8月 5日(月)	7月 5日(金)	8月16日(金)
	10月	9月 5日(木)	8月 5日(月)	9月18日(水)
	11月	10月 7日(月)	9月 5日(木)	10月18日(金)
	12月	11月 5日(火)	10月 7日(月)	11月15日(金)
令和7年	1月	12月 3日(火)	11月 5日(火)	12月18日(水)
	2月			
	3月			

※令和6年12月3日以降に生まれた方の令和7年1月～3月入園の申込みはできません。

【郵送申請される方へ】

- ①郵送先は、お住まいの地区の総合支所区民課保健福祉係です(表紙参照)。
- ②締切日必着です。申込締切日までには届くように余裕を持って送付してください。
- ③裏表紙にある「提出書類チェックシート」を参考に不足の書類等がないよう確認してください。
- ④書類は到着確認ができる郵送方法で提出してください。到着確認の問い合わせには回答できません。
- ⑤郵送事故等による書類の遅れや不着については、区は一切の責任を負いません。
- ⑥提出された書類に不備があった場合、記載内容について、勤務先や申請者に電話で確認する場合があります。また、認定事由に該当しないと判断した場合、利用調整にかからないことがあります。
- ⑦郵送申請で不足書類があった場合、担当支所から電話で連絡します。窓口申請の受付締切日までに必ず提出してください。提出が無い場合は、入園・転園希望月の利用調整の対象にはなりません。
- ⑧区外からの申込みの方は郵送・電子申請での申込みはできません(海外からの転入予定者は除く)。お住まいの自治体の指示に従ってください(5ページ参照)。

【電子申請される方へ】

港区公式ホームページから申請できます。QRコードからアクセス可能です。

※締切日は6～7ページを参照してください。

※到着確認の問合せには回答できません。

※写真を添付する場合は、鮮明で文字が読み取れる状態のものを使用してください。



【窓口申請される方へ】

港区公式ホームページから福祉総合窓口受付予約システムを利用して予約もできます。QRコードからアクセス可能です。

※但し、令和5年11月21日～12月4日までの予約は受付していません。

※予約なしの窓口申請や相談も、従来どおり行っております。

※令和6年11月以降の予約の受付については未定です。



【転園を希望される方へ】

転園希望月の申込締切日までに申込みしてください(提出書類等は28ページを参照してください)。

在園中に提出されている書類の内容によっては、追加で書類の提出を求められることがあります。お早めに申込みしてください。

6 提出書類

下記提出書類については、令和6年4月入園の利用調整から適用されます。令和6年3月入園までの入園申込みは保育園入園のご案内に令和5年度版に記載のある提出書類を用意してください。

入園申込みに必要な書類は、次の(1)～(3)です。(4)は該当者のみ提出が必要です。

締切日までに全ての書類を揃えて提出してください。書類不足の場合は、利用調整の対象となりませんので注意してください。申請内容が事実と異なる場合や虚偽の場合、申請は無効となります。

申請時に世帯全員の個人番号及び申請者の本人確認書類の提示が必要です。

個人番号確認書類

マイナンバーカード、通知カード(記載内容に変更が無いもの)、個人番号が記載された住民票(コピー可)※いずれか1点

本人確認書類

1点で確認できるもの:マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード等

2点で確認できるもの:健康保険証、社員証、学生証、キャッシュカード等

※代理申請の場合は上記のほかに委任状と代理人の本人確認書類が必要です。

(1) 子どものための教育・保育給付認定申請書、保育所入所等申込書[DL]

兄弟姉妹で同時に申請する場合は、3ページの保育所入所等申込書と、4ページの児童の健康状況申告書を、兄弟姉妹分それぞれ用意してください。

(2) 保育の必要性を証明する書類 ※父母及び18～64歳の同居者それぞれについて必要です。

父母等の状況		必要書類
就 労	従業員・派遣社員 パート等 (内定者を含む)	就労証明書(第2号様式(第6条関係))[DL] <u>締切日から3か月以内に発行されたもの</u>
	役員・自営業主 家庭内職者 家族従業者等 (親族が経営する会社に勤めている方)	① 就労証明書(第2号様式(第6条関係))[DL] <u>締切日から3か月以内に発行されたもの</u> ② 仕事の実態が分かるもの (例:請負契約書、登記事項証明書、開業届、営業許可書、履歴事項証明書等) ③ 収入が分かるもの (例:現在の就労先で収入を得ていることがわかる最新の確定申告書、直近3か月の報酬の記録とその振込みが確認できる通帳等) ※②③はコピー可。第三者機関発行、又は公的機関の証明
	3か月以内に転職している 場合(現職と前職が1か月 空いていない方のみ)	前職の勤務実績(離職前3か月分の就労日数・労働時間・給与支給実績)(例:就労証明書(第2号様式(第6条関係))[DL])・離職日が分かるもの(例:離職票等)
出 産	母子手帳の表紙・出産(予定)日の分かるページのコピー※多胎児の場合人数分	
疾 病	診断書のコピー <u>締切日から3か月以内に発行されたもの</u> (発症時期、療養期間、通院の頻度、保育が困難な状態について具体的な記載があるもの)	
障 害	障害者手帳のコピー (港区外にお住まいの方のみ)	
介 護・看 護	① 被介護・看護者の介護保険証又は障害者手帳のコピー(港区外にお住まいの方のみ)又は、診断書いずれか一点 ② タイムスケジュール[DL] ③ 介護、看護の実態が分かるもの(例:居宅サービス計画書等)	
求 職	ハローワーク受付票のコピー(ハローワークが発行したもの)等	
就 学 (就学予定者を含む)	就学(予定)証明書[DL] <u>締切日から3か月以内に発行されたもの</u>	
災 害 復 旧	り災証明等のコピー	

*提出された書類に不備があり、保育の必要性が確認できない場合は、利用調整の対象となりません。

*父母等の状況が就労で、役員・自営業主・家庭内職者・家族従業者等の方は①～③の書類を、介護・看護の方は①～③の書類を全て揃えて提出してください。

(3) 令和6年度認可保育園等の申込みに関する確認書〔DL〕

内容をよくお読みになり、了解のうえ、各項目の確認欄にチェックし、父母ともに署名してください。

(4) その他の書類(下記に該当する方は提出が必要です)

※調整指数、優先順位に関係します。

区 分	必 要 書 類
お子さんが低体重について継続通院中の場合 ----- お子さんが締切日時時点で生後8週未満で、 出生時に妊娠週数37週以下かつ体重 2500g未満の場合	区指定の医師の意見書(保育園入園用)〔DL〕
0歳児クラスの申込みで、お子さんが出生 時に妊娠週数37週以下かつ体重2500g 未満の場合	母子手帳(表紙、出産の状態が分かるページ、最新の健診 のページ)のコピー
お子さんを認可外保育施設又はベビーシッ ター等に預けている場合 (親族等に預けている場合も含む)	受託証明書〔DL〕(又は、契約書(入所に関する部分)の コピーと直近1か月分の保育料領収書のコピー) ※複数預け先がある場合は全て提出してください。
ひとり親の場合	ひとり親であることの確認書類(戸籍謄本等のコピー) ※港区で児童扶養手当等を受給している場合は不要です。
兄弟姉妹が私立幼稚園等に入園予定又は在 園しており、子育てのための施設等利用給付認 定(2号・3号)を受けている場合	子育てのための施設等利用給付認定書のコピー(港区 外にお住まいの方のみ) ※認定申請予定の場合等は区指定の誓約書〔DL〕
18歳未満の同居の方が障害者手帳の交付を 受けている場合	障害者手帳のコピー(港区外にお住まいの方のみ) ※18歳に達する日以降、最初の3月31日まで対象です。
保育施設で保育士、看護師として就労内定して いる場合(復職予定を含む)	・誓約書〔DL〕 ・資格証明書のコピー
港区に転入予定の場合	・世帯全員の個人番号確認書類(マイナンバーカード、通 知カード、個人番号が記載された住民票いずれか1点)のコ ピー ・同意書〔DL〕 ・賃貸契約書又は売買契約書のコピー (住所地、引渡し日、契約者名が記載されているもの) ・保護者が障害者手帳や特定医療費(指定難病)受給者証 をお持ちの方は各書類のコピー
障害や疾病があるお子さん、療育(発達支援)施設 等を利用しているお子さん、発育・発達に心配が あるお子さんの申込みの場合	詳細は12ページを参照してください。
・令和5年1月1日・令和6年1月1日時点で日本に 住民登録がない場合(海外在住・大使館職員) ・令和4年、令和5年中に海外で収入があった場合	・年間収入申告書〔DL〕令和4年分・令和5年分 ・令和4年1月～12月・令和5年1月～12月に収入・控除 がある方はその証明書 ※海外での収入がある場合、日本円にレート換算し住民 税相当額を計算します。年間収入申告書は現地通貨で 記載してください。
申込締切日時時点で日本に住民登録がない場合	パスポート等の公的な本人確認書類(世帯全員分)

※利用調整や保育料決定時に必要な住民税情報は、マイナンバー制度における情報連携により、港区で確認します。

※マイナンバー制度における情報連携ができない場合、課税(非課税)証明書の提出を求められることがあります。

※祖父母等、同居者が生計中心者の場合は、その方についても住民税情報が必要です。また、住民税の申告をしていない方は住民税情
報を確認できないので、申告が必要です。

※外国籍の方の就労・求職での申込みは、在留資格によって『資格外活動許可証』が必要になる場合があります。

※外国語の書類には和訳(本人以外の第三者が訳したもの)を添付してください。

7 申込みにあたっての注意事項

(1) 全ての方へ

- ①申込締切日直前は、窓口・電話ともに大変混み合いますので、余裕を持って申込みしてください。また、混雑緩和のため、郵送申請又は電子申請にご協力ください。
- ②必要書類は全て揃え、必要事項に漏れなく記入し、締切日までに申込みしてください。必要書類が全て揃わない場合は、受理できません。また、提出された書類に不備がある場合は、再提出を依頼することがあります。
- ③保育園見学については、各保育園に直接問い合わせてください。
- ④申請書の希望園記入欄に保育園コードを記入してください。保育園コードは「港区内認可保育園等一覧」に記載されています。園名と保育園コードは正しく記入してください。記入されている園名と保育園コードが一致しない場合は、園名を優先します。
- ⑤入園を希望する保育園の追加や変更等の届出についても、各月の申込締切日までに提出してください。
- ⑥申請書の有効期間は、入園申込み・転園申込みともに令和7年3月入園分までです。ただし、求職・出産・就学等の要件での申込みの場合は、認定期間と同じ期間です。令和7年4月以降の入園を引き続き希望する場合、改めて申込みが必要となります。
- ⑦申込み後に、保護者の仕事や家庭状況等、申込み内容に変更があった場合は、指数が変わることがあるので、速やかに変更後の必要書類を提出してください。勤務状況等、申込み内容と実態が異なる場合は、内定や入所承諾が取消しになることがあります。
- ⑧申込み内容に虚偽があった場合、その申込みは無効となります。
- ⑨認可保育園等の空き状況については、毎月の結果発表日翌日に更新されます。港区公式ホームページを参照してください。
- ⑩申込み時に空きの無い認可保育園等でも、転園や退園により利用調整までに空きが生じる場合があります。空き状況に関わらず、利用したい順に希望園を選択してください。

(2) 4月入園の申込みをされる方へ

- ①4月入園の受付は、6ページのとおり受付期間を設けて行います。1次の受付期間後の申込みは、2次の受付期間にしてください。
- ②4月入園の申込みをした方は、「育児休業明け入所予約制度」の申込みはできません。育児休業明け入所予約制度については40ページを参照してください。
- ③4月入園の2次の利用調整では、1次で定員に満たず、空きがある園を希望する申込者と、令和6年1月2日以降に生まれ、生後43日目、生後57日目から入園できる保育園を希望する申込者について、選考を行います。
- ④居宅訪問型保育事業の利用調整は、4月入園の1次、2次の利用調整終了後、認可保育園等の内定が出なかった方を対象に行います。利用を希望する場合は、申込書の第3希望以下に希望する居宅訪問型保育事業を記入してください。
- ⑤4月入園の1次の利用調整の結果内定した方は、2次の利用調整にはかかりません。内定した園と別の園を希望する場合は、辞退届提出の締切日までに1次の内定を辞退する必要があります。1次の内定を確保したまま、2次の利用調整にかかることはありません。
- ⑥4月入園の申込みと同時に1～3月入園の申込みをした方で、1～3月入園の内定が出た場合、4月入園の申込みは取下げとなります。別の園に4月入園を希望する場合は、1～3月入園の内定を辞退する必要がありますので、注意してください。ただし、1、2月入園の場合で、入園後に、4月入園の2次の申込み期間に転園申込みすることは可能です。
- ⑦待機児童向け居宅訪問型保育事業について、詳しくは「待機児童向け居宅訪問型保育事業のご案内」をご覧ください。

(3) 育児休業を取得している方へ

- ①保護者が育児休業を取得している期間は、利用調整の対象にはなりません。育児休業を取得している方は、復職予定の月から利用調整の対象となります。復職予定の月は、就労証明書に記載された復職予定日又は育児休業期間短縮の可否により確認します。
- ②育児休業からの復職とは、育児休業の承認を得た会社で職場復帰し仕事に就くことを指します。よって、育児休業を取得した勤務先に復職することが必要です。入園内定後、復職前に勤務先を変更していることが判明した場合は、内定取消しとなります。また、入園した月に復職しなかった場合は、退園となります。「育児休業」認定ですでに在園しているお子さんは退園になります。
- ③申込み後、認可保育園等の待機期間中に育児休業から復職した場合、「復職証明書」の提出が必要です。また、お子さんの預け先の「受託証明書」等の提出が必要になりますので、担当支所に問い合わせてください。
- ④育児休業の延長を希望する方は、「令和6年度認可保育園等の申込みに関する確認書」の所定欄に記入してください。
- ⑤育児休業給付金を受けている方で、1歳の誕生月の不承諾通知書(保育所入所待機通知書)が必要な方は、誕生月の入園申込みが必要です。締切日に注意してください(締切日については6～7ページ参照)。
例)令和5年9月生まれのお子さんの1歳の誕生月の申込締切日→令和6年8月5日
なお、育児休業給付金の受給期間延長の手続きについては、勤務先又はハローワークに確認してください。

(4) 求職中の方へ

求職要件で申込みをした方で、認定期間内に内定が出ず、認定期間終了後も引き続き入園を希望する場合、各入園月の申込締切日までに再度認定の申請と入園申込みが必要となります。

(5) 出産要件で申込みされる方へ

出産要件で入園内定した場合の保育園の在園期間は、認定期間内に限ります。認定期間を超えて在園を継続することはできません。

(6) 兄弟姉妹がすでに認可保育園等に在園している方へ

すでに在園している兄弟姉妹が幼稚園等に入園予定(手続き予定含む)の方は、申込み時に申し出てください。申し出がなく、在園しているお子さんが保育園に内定したお子さんの入園前に退園することが分かった場合は、調整指数6番、10番、優先順位7番に影響するので、内定は取消しになります。

(7) 兄弟姉妹で同時に入園申込みされる方へ

同時に内定が決まった兄弟姉妹のうち、1人でも内定辞退をした場合は、調整指数6番、優先順位9番に影響するので、内定辞退をしていないお子さんも、同時に内定取消しとなります。入園の意思が無くなった場合は、入園申込みの受付期間内に「保育所等申込取下届」を提出してください。

内定辞退について

やむを得ず内定した園を辞退する場合は、「内定辞退届」及び「申請内容変更届(希望園の変更)」の提出が必要です。提出期限までに担当支所へ提出してください。内定辞退届の提出期限については、内定通知に同封する書類で確認してください。

第一希望の園を辞退した場合、又は「内定辞退届」の提出が期限を過ぎた場合は、当月の待機通知書の発行はしません。また、育児休業給付金の受給期間延長手続きができないことがあります。内定辞退後も保育園の入園を希望される方は、改めて申請書類一式の提出が必要となります。

8 障害や疾病があるお子さん、療育(発達支援)施設等を利用しているお子さん、 発育・発達に心配があるお子さんの申込み

障害や疾病、発育・発達の遅れなど、気になることがあるお子さんについては、申込みにあたり、下記の書類が必要になりますので、お早めに担当支所まで相談してください。申込み後にお子さんの状況の確認のため、子ども政策課職員と面接を行います。そのため、申込締切日が早くなっていますので、注意してください。

申込締切日は、6～7ページを参照してください。

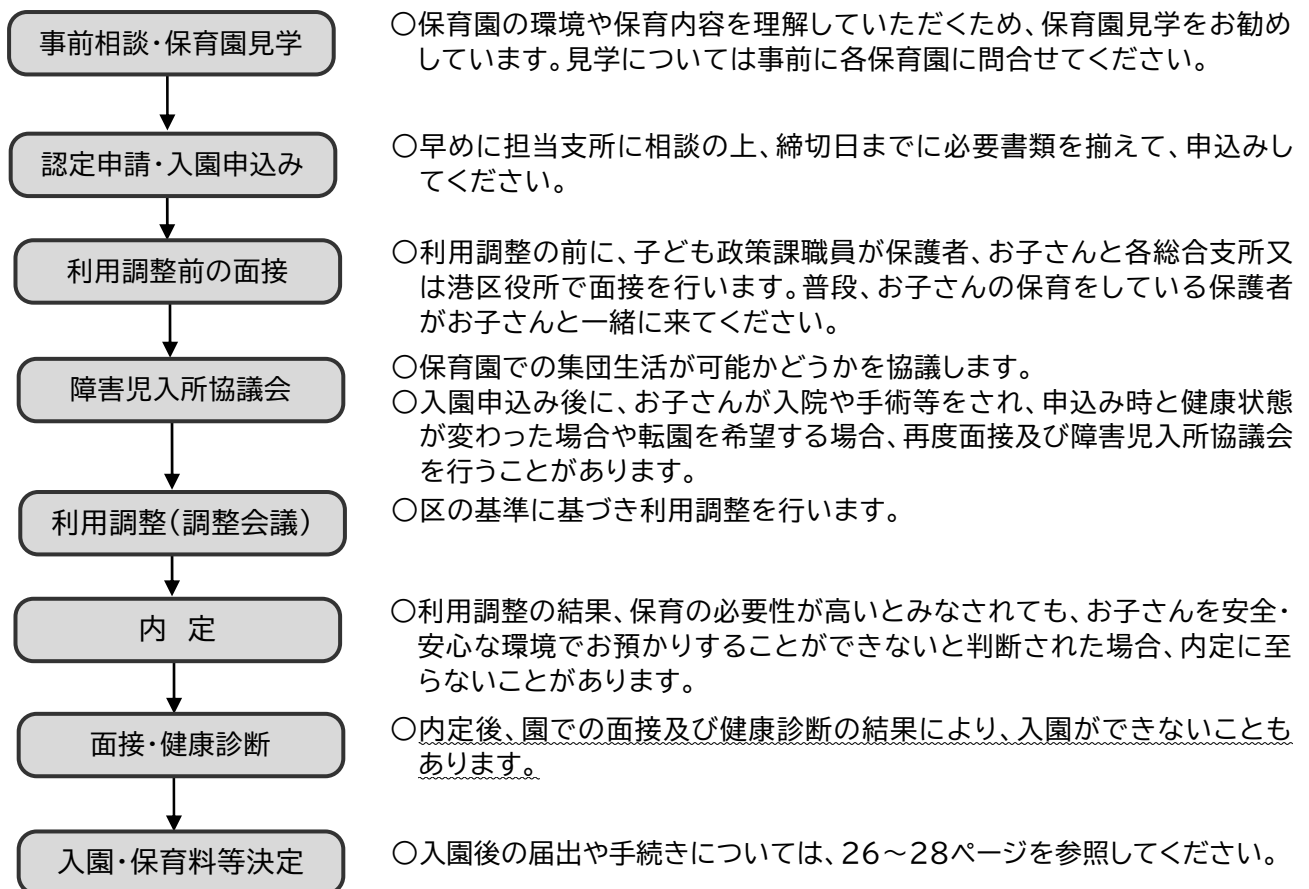
入園内定後の面接・健康診断の時点で障害や疾病、発育・発達の遅れ等が判明した場合、内定した施設の状況によっては受入れができない可能性があります。

気になることがある方は、申込み前に必ず担当支所に相談してください。

※障害や疾病でなくても、日常的に装具等の着用が必要なお子さんや、申込み時点で病気を患っていて入園までに完治が見込めるお子さんについても、下記書類を提出してください。

対象児童の状態	提出書類
<ul style="list-style-type: none"> ・継続通院中 ・障害がある ・疾病がある ・療育(発達支援)施設等を利用している ・発達に心配がある 	<ul style="list-style-type: none"> ・8～9ページの提出書類一式 ・児童状況表[DL] ・区指定の医師の意見書[DL]又は区指定の診断書[DL] ・障害者手帳の交付を受けている場合、手帳のコピー(港区外にお住まいの方のみ)

【申請から入園までの流れ】



居宅訪問型保育事業(障害児訪問保育アニー)

保育の必要性があり、障害や疾病等の理由により医療的ケア等が必要であり、集団保育が著しく困難であるお子さんを対象に、居宅訪問型保育事業を行っています。お子さんの居宅において保育者による1対1の保育を行います。詳しくは担当支所に問い合わせてください。事業者:特定非営利活動法人 フローレンス

9 元麻布保育園(医療的ケア児・障害児クラス)

集団保育が可能とされた、日常的に医療的ケア^{※1}が必要なお子さんや障害のあるお子さんを専用のクラスで受け入れます。クラスには担任の看護師が常駐し、登園が困難なお子さんについては福祉車両での送迎支援を行います。

利用調整の前に面接(12ページを参照)後、元麻布保育園職員が家庭を訪問し、お子さんの様子について話を伺います。

保育園名	種別	所在地	指定管理者	定員	休園日
元麻布保育園	区立	港区元麻布2丁目14番12号	社会福祉法人春和会	20名	日・祝日・年末年始 ^{※2}

※1 医療的ケアとは、「日常生活に必要とされる医療的な生活援助行為」をいいます。

※2 年末年始は12月29日から1月3日までです。

1. 対象児童

申込みの前に、お子さんの保育が必要であることの認定(子どものための教育・保育給付認定)を受ける必要があります。申込みができるのは港区民のみです(転入予定の方、港区外の方は申込みができません)。

お子さんの状態によって、対象月齢が下記のとおり異なります。月の初日に入園可能月齢を満たしている場合に入園ができます。

区分	利用できるお子さん
医療的ケア児	満2歳～平成31(2019)年4月1日生まれ
障害児	生後4か月～平成31(2019)年4月1日生まれ

(1) 医療的ケア児(医療的ケアの必要なお子さん)

お子さんが、以下の全ての要件に該当する必要があります。

- ・家庭での生活において状態が安定していること。
- ・医療的ケアが日常生活の一部として保護者及びお子さんに定着していること。
- また、その(医療)行為によって状態の変化が起こりにくいと主治医に判断されていること。
- ・主治医により集団保育が可能であると認められていること。
- ・体位の変換や移乗等で容態の変化が起こらないこと。

保育園で実施可能な医療的ケアは以下のとおりです。

保育園で実施可能な医療的ケア	
① 吸引(口鼻腔内・エアウェイ内・気管カニューレ内)	⑦ 胃ろう、腸ろう部の衛生管理
② 経管栄養(チューブ、胃ろう、腸ろう)	⑧ 血糖測定
③ 導尿	⑨ 酸素管理
④ エアウェイの管理	⑩ 人工呼吸器の管理(※)
⑤ 定時の薬液吸入、投薬	⑪ ストマの管理
⑥ 気管切開部の衛生管理	⑫ その他、区長が実施を認めた医療的ケア

※人工呼吸器の管理については、以下のとおりです。

保育園で行えること	保育園で行えないこと
<ul style="list-style-type: none"> ・気管カニューレに接続したコネクターチューブが外れた場合、装着すること。 ・人工呼吸器のスイッチ、電源を入れること。 	<ul style="list-style-type: none"> ・人工呼吸器の設定の変更をすること。 ・主治医がアラーム等の条件設定を行った人工呼吸器を、医師の指示により、時間指定でお子さんに装着すること。

入園後、医療的ケアがなくなった場合について

医療的ケアがなくなり、障害の程度が障害児クラスの要件に該当しない方は、港区認可保育園等(元麻布保育園の通常クラス含む)への転園対象となりますので転園の申込みをしてください。転園が決定するまでは、元麻布保育園(医療的ケア児クラス)に在園が可能です。ただし、福祉車両による送迎は対象外となります。

(2) 障害児

お子さんが、以下の全ての要件に該当する必要があります。

- ・身体障害者手帳2級程度以上又は愛の手帳2度程度以上で、障害・疾病等により特別な配慮が必要なこと。
- ・入退院を繰り返さず、容態が安定していること。
- ・家庭での介護が日常生活の一部として保護者及びお子さんに定着していること。また、保育を実施しても容態が変わらないと主治医に判断されていること。
- ・主治医により集団保育が可能であると認められていること。
- ・口腔から摂食をする場合に、誤嚥の心配のないこと。
- ・体位の変換や移乗等で容態の変化が起こらないこと。

(注意事項)

○障害の程度により、通常クラスや他の認可保育園等での受け入れとなる場合もあります。

○次の場合は入園することができません。

- ・日常的に他のお子さんから隔離をする必要がある場合
- ・看護師による連続的な容態の観察や処置を必要とする場合
- ・障害児入所協議会等において、集団保育が困難等の理由で安全にお子さんをお預かりすることができないと判断された場合

※入園後に上記のような状態になった場合には、障害児入所協議会等の判断を経て、休園又は退園となります。

2. 保育時間

お子さんの預かり時間については、(安全にお預かりするために)お子さんへの負担を考慮し、主治医からの意見も求め、保護者の方の勤務時間(通勤時間を含む)等、保育を必要とする時間で決定します。具体的な保育時間は入園前の面接で園と調整します。

保育の必要量	保育時間
標準時間	7:15~18:15の間で必要な時間
短時間	9:00~17:00の間で必要な時間

※土曜保育においては、証明書の提出が必要です。

※延長保育は、月曜～金曜の19:15まで実施します。

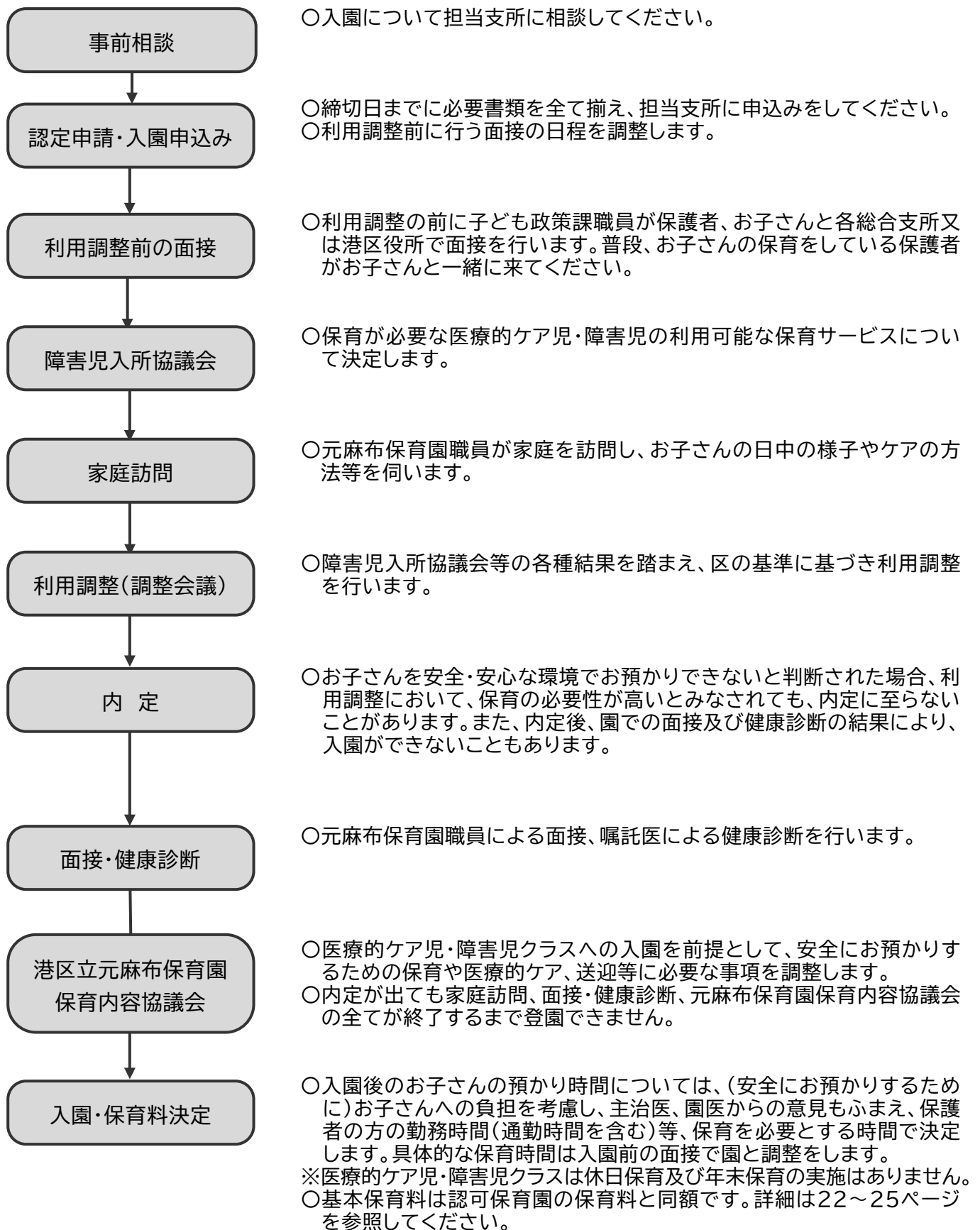
3. 送迎支援について

公共交通機関や自家用車等による登降園が困難な場合には、福祉車両による送迎を行います(港区内のみ)。

福祉車両には保護者の方も同乗していただきます。ルートや送迎時間については、複数のお子さんを一度に送迎するため、内定後に保育園で面接をした後に決定します。お子さんや保護者の都合による個別の対応はできません。また、ご家庭の状況変化により、適宜調整させていただくこともあります。

また、住所が徒歩圏内でお子さんが歩行可能やベビーカー等での送迎が可能な場合は送迎支援の対象外となる場合があります。

4. 元麻布保育園(医療的ケア児・障害児クラス)入園までの流れ



5. 申込締切日・結果発表

(1) 令和6年4月入園の申込みについて

お子さんの誕生日によって、申込み受付期間が異なります。注意してください。

元麻布保育園の医療的ケア児・障害児クラスの4月入園の申込みは、入園前の面接や必要な保育サービスの決定に時間を要するため、**1次申込みのみ**となります。

申込み受付期間	結果のお知らせ
令和5年11月1日(水) ~ 令和5年11月16日(木) 17時 障害のあるお子さんで、誕生日が令和5年11月1日~ 令和5年12月1日のお子さんは、令和5年12月4日(月) まで申込みを受け付けます。	令和6年1月30日(火) 結果については通知をもって発表に 代えます。電話での問い合わせについ ては、令和6年2月1日(木)以降に受け付 けます。

(2) 令和6年5月以降入園の申込みについて

	入園希望月	申込締切日	結果発表日
令和6年	5月	3月 4日(月)	4月17日(水)
	6月	4月 4日(木)	5月17日(金)
	7月	5月 7日(火)	6月18日(火)
	8月	6月 6日(木)	7月18日(木)
	9月	7月 5日(金)	8月16日(金)
	10月	8月 5日(月)	9月18日(水)
	11月	9月 5日(木)	10月18日(金)
	12月	10月 7日(月)	11月15日(金)
令和7年	1月	11月 5日(火)	12月18日(水)
	2月		
	3月		

6. 提出書類・提出先

(1) 提出書類

保育園入園に必要な書類については、8~9ページに記載する提出書類に加え、以下の書類が必要です。申込締切日までに全ての書類を揃えて提出してください。書類不足の場合は、受付ができません。

※[DL]は区指定の書式です。港区公式ホームページからダウンロードできます。

- ① 児童状況表[DL]
- ② 保育活動の目安[DL]
- ③ 同意書[DL]
- ④ 医師の意見書(保育園入園用) [DL]
- ⑤ 診断書[DL](障害のみの場合)
- ⑥ 医療的ケア実施申込書[DL](医療的ケアがある場合)
- ⑦ 医療的ケアに関する主治医意見書及び指示書[DL](医療的ケアがある場合)

(2) 提出先 各総合支所区民課保健福祉係(担当支所は、表紙にてご確認ください。)

元麻布保育園(医療的ケア児・障害児クラス)のよくあるご質問

Q1:郵送での申込みは可能ですか？

A1:郵送での申込みも可能ですが、申込み書類を見ながらお子さんの様子をお伺いしたり、利用調整前の面接日程を相談するため、可能な限りお住まいの地区の担当支所で窓口申込みをお願いします。

Q2:子どもに障害があります。もし、通えるなら、自宅から近い認可保育園の通常クラスを希望したいです。入園申込みの際、希望する保育所欄に記入できますか。

A2:元麻布保育園障害児クラスの対象児童となるかどうかは、入園申込み後に開かれる障害児入所協議会で決定します。元麻布保育園障害児クラスの対象外と判断され、かつ、申込書の希望する保育所欄に他の認可保育園や元麻布保育園の通常クラスが記入されている場合、元麻布保育園障害児クラス以外で利用調整を行います。

Q3:障害児訪問保育アニーも検討しています。それぞれの違いはありますか。

A3:元麻布保育園(医療的ケア児・障害児クラス)は、集団保育が可能とされたお子さんを対象にしているため、保育園で保育をします。障害児訪問保育アニーは集団保育が著しく困難であるお子さんを対象としているため、お子さんの居宅において保育者による1対1の保育を行います。両方希望することは可能ですが、どちらの保育園での受け入れになるかは、障害児入所協議会、利用調整等の結果により決まります。

Q4:福祉車両による送迎支援の同乗者は、保護者以外も可能ですか。

A4:原則、保護者ですが、お子さんの状態を把握し、介助や緊急時の対応が可能な方なら同乗していただけます。

Q5:給食はどのような内容ですか。

A5:医療的ケアや障害のあるお子さんの食事、おやつの提供については、それぞれのお子さんの状態により異なります。お子さんの主治医からの意見書をもとに保護者の方と相談しながら決めていきます。

Q6:医療的ケア児・障害児クラスに入園した場合、元麻布保育園通常クラスと交流はありますか。

A6:元麻布保育園では、医療的ケア児・障害児クラスと通常クラスとの交流をしています。入園後、お子さんの状態によって具体的な活動内容を検討し、実施しています。

Q7:他の認可保育園等や障害児訪問保育アニーに在籍しています。元麻布保育園(医療的ケア児・障害児クラス)へ転園したいです。手続き方法を教えてください。

A7:転園の取扱いになります。転園申込書と元麻布保育園(医療的ケア児・障害児クラス)の提出書類を揃えて、申込締切日までに申込みしてください(提出書類と申込締切日は16ページ参照)。

Q8:元麻布保育園(医療的ケア児・障害児クラス)に在籍しています。医療的ケアはなくなりましたが、身体障害者手帳1級を持っています。元麻布保育園の通常クラスや、他園への転園は可能ですか。

A8:転園の申込みは可能です。しかし通常クラスでの保育が可能か、希望園で安心・安全に保育できるか、医療的ケア児・障害児クラスでの保育継続がよいか等は、障害児入所協議会等で決定します。転園の申込みについては、転園申込書のほか、12ページの必要書類に準じた書類が必要です。詳しくはお問合せください。

Q9:他の認可保育園等に在園しています。途中で医療的ケアが必要になりました。引き続き在籍園での保育は可能でしょうか。

A9:お子さんの状態、医療的ケアの実施内容、保育園の環境など、総合的に見て障害児入所協議会で決定します。在籍園での継続保育、元麻布保育園医療的ケア児クラスへの転園、あるいは居宅訪問型保育事業(障害児訪問保育アニー)の利用など、個別のケースに合わせて判断します。

～その他の保育園入園申込みに関するご質問は、31～33ページに掲載しています。こちらをご覧ください。～

10 港区保育利用調整基準

世帯の合計指数の高い方から入園を内定し、同一指数となった場合は21ページの優先順位をもとに調整します。

<世帯指数の算定方法>

$$\text{父 基準指数} + \text{母 基準指数} + \text{調整指数} = \text{その世帯の合計指数}$$

(注)ひとり親世帯の場合には、父又は母の基準指数に20を加算した後、調整指数を加減算して、その世帯の合計指数とします。

(1) 基準指数

番号	保護者の状況			基準指数		
	保育が必要な事由	細目				
1	就労	就労	月20日以上の就労	1日8時間以上又は月160時間以上の就労を常態としていること	20	
				1日6時間以上8時間未満の就労を常態としていること	17	
				1日4時間以上6時間未満の就労を常態としていること	14	
			月16日以上の就労	1日8時間以上の就労を常態としていること	17	
				1日6時間以上8時間未満の就労を常態としていること	14	
				1日4時間以上6時間未満の就労を常態としていること	11	
			月12日以上の就労	1日8時間以上の就労を常態としていること	14	
				1日6時間以上8時間未満の就労を常態としていること	11	
				1日4時間以上6時間未満の就労を常態としていること	8	
		上記に該当しないが、月48時間以上の就労を常態としていること				8
		就労内定	月20日以上の就労内定	1日8時間以上の就労内定	14	
				1日6時間以上8時間未満の就労内定	11	
				1日4時間以上6時間未満の就労内定	8	
			月16日以上の就労内定	1日8時間以上の就労内定	11	
1日6時間以上8時間未満の就労内定	8					
1日4時間以上6時間未満の就労内定	5					
月12日以上の就労内定	1日8時間以上の就労内定		8			
	1日6時間以上8時間未満の就労内定		5			
	1日4時間以上6時間未満の就労内定		2			
上記に該当しないが、月48時間以上の就労内定				2		
2	出産	出産(出産予定月の2か月前(多胎児妊娠の場合は4か月前)から認定期間満了日まで)		12		
3	疾病	入院(入院予定者を含む)		22		
		居宅内療養	常時病臥、感染性疾患、重度の精神性疾患	20		
			常時安静を要する	14		
一般療養	11					
4	障害	身体障害者手帳1～2級、愛の手帳1～3度、精神障害者保健福祉手帳1～3級		20		
		身体障害者手帳3級、愛の手帳4度		14		
		身体障害者手帳4級		8		

5	介護・看護	月20日以上の介護・看護	1日8時間以上の介護・看護	17	
			1日6時間以上8時間未満の介護・看護	14	
			1日4時間以上6時間未満の介護・看護	11	
		月16日以上の介護・看護	1日8時間以上の介護・看護	14	
			1日6時間以上8時間未満の介護・看護	11	
			1日4時間以上6時間未満の介護・看護	8	
		月12日以上の介護・看護	1日8時間以上の介護・看護	11	
			1日6時間以上8時間未満の介護・看護	8	
			1日4時間以上6時間未満の介護・看護	5	
6	求職	求職活動のため、外出を常態としていること		2	
7	就学	就学	月20日以上の就学	1日8時間以上の就学	17
			1日6時間以上8時間未満の就学	14	
			1日4時間以上6時間未満の就学	11	
		就学	月16日以上の就学	1日8時間以上の就学	14
			1日6時間以上8時間未満の就学	11	
			1日4時間以上6時間未満の就学	8	
		就学内定	月20日以上の就学内定	1日8時間以上の就学内定	11
			1日6時間以上8時間未満の就学内定	8	
			1日4時間以上6時間未満の就学内定	5	
		就学内定	月16日以上の就学内定	1日8時間以上の就学内定	8
			1日6時間以上8時間未満の就学内定	5	
			1日4時間以上6時間未満の就学内定	2	
8	災害復旧	火災等による家屋の損傷、その他災害復旧のため保育に当たれない場合		20	
9	その他	前各号に掲げるもののほか、児童福祉の観点から社会的な養護が必要な場合等、明らかに保育が必要と認められる場合		2～22	

《注意事項》

- ① 基準指数は、保護者の保育が必要な事由により決定します。
- ② 保育が必要な事由は1つしか認定することができません。基準指数や認定期間、在園できる期間を参考に選択してください。
- ③ 基準指数は、常態としている日数や時間で判断します。
- ④ 保護者が保育をできない時間で判断するため、就労時間は休憩時間を含めた時間で判断します。ただし、居宅内就労の場合は実労働時間とし、休憩時間を含みません。
- ⑤ 産前産後休業又は育児休業から復職予定で申請の場合、保育が必要な事由は就労となります。
- ⑥ 産前産後休業、育児休業取得前と復職後の勤務日数、時間に変更が無い場合は休業取得前の勤務時間で判断します。
- ⑦ 入園後に勤務日数、勤務時間を増やす場合、増やす前の勤務状態で基準指数を判断します。
- ⑧ 勤務日数、勤務時間を減らす場合、減らした後の勤務状態で判断します。(やむを得ない理由による場合はご相談ください。)ただし育児短時間勤務制度により1日6時間以上の勤務又は1日2時間までの勤務時間を短縮する場合は、正規の勤務時間で判断します。なお、入園内定後であっても申請時に提出された勤務状況と異なる勤務であった場合は、内定が取消しになる場合があります。

(2) 調整指数

番号	条 件	調整指数
1	生活保護受給世帯	+8
2	両親が死亡・拘禁・行方不明などの理由で不存在の世帯	+8
3	生計中心者が失業し、就労内定の状態、又は求職のため外出が常態となっている世帯(ひとり親世帯は除く)	+3
4	新規入園申込みのひとり親世帯	+2
5	申込児童又は同居の児童に障害がある場合(新規入園申込児童に限る) ※障害のある同居児童が18歳に達する日以降、最初の3月31日まで適用します。	+2
6	兄弟姉妹が同時に新規の入園申込みをする世帯、又は兄弟姉妹(卒園・退園予定児を除く)が在籍している認可保育園等に新規の入園申込みをする世帯 ※同時に新規の入園申込みをする場合は、希望園が同じ園に限ります。 ※在籍している兄弟姉妹が転園申込みしている場合、新規に入園申込みをする希望園が、兄弟姉妹の在籍している園又は転園希望園と同じ園の場合のみ、当該園の選考に限り適用します。	+1
7	双子以上の申込みである世帯(新規入園申込み児童に限る)	+1
8	内定発表日の属する月以前の3か月以内にひとり親となり、就労内定の状態、又は求職活動をする世帯(新規入園申込児童に限る)	+3
9	自宅での自営業で危険なものを扱う業種であり、子どもを見ながら就労している場合	+1
10	同一世帯内に保育の必要性の認定を受けていない児童がいる場合 ※同一世帯内に保育園の入園申込みをしていないものの、子育てのための施設等利用給付認定(2号・3号)を受けている児童、入園申込可能月齢に達しない児童、介護・看護の対象児童は除きます。	-1
11	就労しているが2か月以上の勤務実績が認められない者 ※退職した就労先の離職票等を提出し、1か月以内に同程度の勤務条件で就労継続が証明された場合は適用しません。父母それぞれに適用し、結果発表日の属する月の1日で判断します。(4月1次のみ、2月1日時点で判断します) ※直近2か月の勤務実績が雇用形態を満たしていない場合は適用となります。	-2
12	勤務実績と収入実績に整合性がない者 ※父母それぞれに適用します。	-3
13	自宅又は被介護者の自宅で要介護3～5、身体障害者手帳1～2級若しくは愛の手帳1～2度の親族を介護・看護している者 ※「保育が必要な事由」が「介護・看護」の人に適用します。	+3
14	父母ともに大使館関係職員等で就労の資格を有する査証・資格外活動許可書のない世帯	-3
15	父母を除く同居の親族に保育に当たれる人がいる世帯	-3
16	港区に勤務地のみがあり、管外受託となる世帯	-9
17	正当な理由なく保育料等を納期限から3か月以上滞納している世帯(卒園児・退園児を含む) ※結果発表日の属する月の1日で判断します。	-20
18	保育施設に保育士又は看護師の有資格者として就労内定(1年以上勤務が決定していること)している者	+6

※新規入園とは・・・認可保育園等に在籍していない児童が認可保育園等に入園すること。

(3) 優先順位

基準指数と調整指数の合計が同一の場合、次の順位をもとに調整します。

番号	条 件
1	港区に住民登録をして、現に生活の本拠がある。(やむを得ない理由で住民登録ができない場合は除く)
2	新規入園申込みの世帯
3	ひとり親世帯
4	心身障害者・疾病世帯 ※保護者の「保育が必要な事由」に該当する場合、または身体障害者手帳4級以上、愛の手帳4度以上、精神障害者保健福祉手帳3級以上、特定医療費(指定難病)受給者証を持っている場合に適用します。申込児童又は同居児童に障害(手帳相当)がある場合も含まれます。ただし、適用されるのは障害のある同居児童が18歳に達する日以降、最初の3月31日までです。
5	就労世帯 ※保護者の「保育が必要な事由」が父母ともに「就労」の場合に限り、適用します(就労内定を除く)。
6	就労し、かつ認証保育所等の認可外保育施設に預けている期間が6か月以上ある世帯でその期間の長い世帯 ※保護者の「保育が必要な事由」が「就労」に該当する場合に適用します。港区内の認可保育園等へ申込みをし、その待機期間が6か月以上必要です。「6か月」は結果発表日の属する月の1日で判断します。(4月1次のみ、2月1日時点で判断します)
7	同居の児童が港区内の認可保育園等に在園している場合
8	育児休業取得により退所した児童が育児休業明けに再入所を申込みする場合 ※退所月から1年以上経過している場合に限ります。再入所する児童とその兄弟姉妹に適用します。
9	同居の児童が同時申込みの世帯
10	養育している小学生以下の児童の数が多世帯
11	保育施設で勤務する保育士若しくは看護師が育児休業から復職する場合、又は保育施設で保育士若しくは看護師として就労することが内定している場合 ※1年以上勤務する場合に限ります。
12	居宅訪問型保育事業から認可保育園等への転園である場合
13	経済的困窮度の高い世帯(保護者の区市町村民税所得割額の合算値の低い世帯)
14	港区に在住している年数が長い世帯 ※保護者のいずれか長い方の期間(市街地再開発事業に伴い港区外に住民登録をしていた場合は、一時転出前及び一時移転の期間も居住期間に含まれます。ただし、市街地再開発事業整備後の建物に戻り、申込み時点において港区に住民登録をしている者に限ります。)を適用します。

※調整指数5番・優先順位4番については、8ページ及び9ページ(4)その他の書類に記載されている提出書類により判断します。

ただし、障害者手帳の交付を受けていない方は、以下の書類の提出により判断します。

・身体障害者手帳、愛の手帳、精神障害者保健福祉手帳の等級に該当する状態と同等であることが明記された医師の診断書

(手帳の交付を受けていなくても、難病等の理由で障害児福祉手当等を受給している場合は不要です。)

※優先順位4番については、申込書の「家庭状況調査表」に申請者及び配偶者の障害者手帳や特定医療費(指定難病)受給者証の受給状況欄の記載により判断します。記載がなかった場合、対象となる障害者手帳等をお持ちでも優先順位4番は対象外となります。

11 保育料

(1) 保育料の決定

保育料は、世帯の区市町村民税所得割課税額、保育の必要量及び児童のクラス年齢により決定します。毎年9月に保育料の算定ベースとなる区民税の年度を切り替えます。

令和6年度保育料	算定ベースとなる区民税の年度
令和6年4月～令和6年8月分	令和5年度分の区市町村民税額
令和6年9月～令和7年3月分	令和6年度分の区市町村民税額

※ 給食費は区立保育園及び港区保育室に通うお子さんについては無償です。

※ 住民税の申告がない方や港区に転入した方等で、港区で税情報が確認できず書類の提出がない場合は、最高階層となりますので注意してください。

※ 育児休業中で収入がない方も住民税の申告が必要になります。

※ 課税証明書が取得できない方(海外収入のある方や大使館職員等)は、年間の収入額から保育料の算出を行います。(一部海外収入がある方も、当該収入について申告してください。)

<区市町村民税所得割額について>

- ・住民税課税額のうち、父母の区市町村民税所得割課税額の合計額で保育料の算定を行います。
 - ※ 父母以外の扶養義務者の区市町村民税額の合計額が、その同居世帯の区市町村民税額の合計額の5割以上を占めている場合は、父母以外の区市町村民税額も算定対象となります。
- ・税額控除前の区市町村民税所得割課税額から調整控除のみを引いた額が、算定に使用する区市町村民税所得割課税額です。
- ・調整控除以外の税額控除(配当控除、住宅借入金等特別税額控除、寄附金税額控除、外国税額控除、配当割・株譲渡割額控除)は適用しません。

(2) 保育料の納付

保育料は原則として口座振替払になります。内定通知書に「港区保育園保育料口座振替依頼書」が同封されているので、金融機関で手続きをしてください。また、港区公式ホームページのWeb口座振替受付サービスからも登録が可能です。口座振替が開始されるまでの保育料は、納付書により、金融機関(銀行・ゆうちょ銀行等)又はコンビニエンスストアで納付してください。

利用施設	認可保育園・認定こども園・港区保育室	地域型保育事業
通知方法	保育料決定通知書又は保育料等決定通知書	利用者負担額決定通知書
支払先	港区(港区民が区内施設に通う場合)	各施設(事業者)
支払方法	原則として口座振替	各施設にお問い合わせください。
支払時期	毎月末(金融機関休業日の場合は翌営業日)	各施設にお問い合わせください。

※ 毎月1日に在園している限り、当月分の保育料(1か月分)を納付してください。

(3) 保育料(利用者負担額)

(単位:円)

区市町村民税等の状況	階層	保育料(月額)				延長保育料 (一時間単位)	
		保育標準時間		保育短時間		~19:15	19:15~
		0~2歳児 クラス	3~5歳児 クラス	0~2歳児 クラス	3~5歳児 クラス		
生活保護受給世帯等	A	0	0	0	0	0	200
区市町村民税非課税世帯	B	0	0	0	0	0	200
区市町村民税均等割のみ課税世帯	C1	1,800	0	1,700	0	200	400
1円以上 5千円未満	C2	2,200	0	2,100	0		
5千円以上 5万円未満	C3	2,700	0	2,600	0		
5万円以上 9万7千円未満	D1	6,500	0	6,300	0		
9万7千円以上 12万円未満	D2	11,200	0	11,000	0		
12万円以上 14万円未満	D3	13,100	0	12,800	0		
14万円以上 16万円未満	D4	16,000	0	15,700	0		
16万円以上 18万円未満	D5	19,800	0	19,400	0		
18万円以上 20万円未満	D6	22,100	0	21,700	0		
20万円以上 22万円未満	D7	24,500	0	24,000	0		
22万円以上 24万円未満	D8	26,900	0	26,400	0	400	600
24万円以上 26万円未満	D9	28,800	0	28,300	0		
26万円以上 28万円未満	D10	30,700	0	30,100	0		
28万円以上 30万円未満	D11	33,000	0	32,400	0		
30万円以上 32万円未満	D12	35,900	0	35,200	0		
32万円以上 34万円未満	D13	40,100	0	39,400	0		
34万円以上 36万円未満	D14	43,000	0	42,200	0		
36万円以上 38万円未満	D15	45,800	0	45,000	0		
38万円以上 40万円未満	D16	48,200	0	47,300	0		
40万円以上 43万円未満	D17	50,600	0	49,700	0		
43万円以上 46万円未満	D18	53,400	0	52,400	0		
46万円以上 49万円未満	D19	56,300	0	55,300	0		
49万円以上 52万円未満	D20	59,100	0	58,000	0		
52万円以上 56万円未満	D21	61,900	0	60,800	0		
56万円以上 60万円未満	D22	64,800	0	63,600	0		
60万円以上 65万円未満	D23	67,600	0	66,400	0		
65万円以上 70万円未満	D24	70,500	0	69,300	0		
70万円以上 80万円未満	D25	73,300	0	72,000	0		
80万円以上 90万円未満	D26	76,200	0	74,900	0		
90万円以上 100万円未満	D27	78,100	0	76,700	0		
100万円以上 110万円未満	D28	80,000	0	78,600	0		
110万円以上 120万円未満	D29	81,900	0	80,500	0		
120万円以上	D30	83,800	0	82,300	0		

- ※保育標準時間と保育短時間の保育料は、認定を受けた保育の必要量に応じて適用します。
- ※私立保育園、地域型保育事業の延長保育料及び延長保育時間は上記と異なる場合があります。各保育園にお問い合わせください。
- ※港区保育室の保育料は、3~5歳児クラスは37,000円、A・B階層の0~2歳児クラスは42,000円で決定されますが、港区民の場合は、施設等利用給付の施設による法定代理受領により無償化されるため、保育料の徴収はありません。

(4) 3～5歳児クラスの給食費 0円

※ 私立保育園の給食費については各保育園にお問い合わせください。

(5) 多子世帯等の保育料負担の軽減

ア 多子世帯の保育料負担の軽減

港区民で、生計を同一にしている兄や姉がいる場合、第2子以降の保育料は無料です。ただし、延長保育料は第2子以降もかかります。

(例1) 第1子が認可保育園在園児(2歳児)、第2子が認可保育園在園児(1歳児)の場合
(父母の区市町村民税所得割課税額の合計 350,000円)
⇒ 第1子(2歳児)保育料: 全額負担 43,000円(D14階層 標準時間認定)
第2子(1歳児)保育料: 負担なし 0円(D14階層 標準時間認定)

(例2) 第1子が小学生、第2子が認可保育園在園児(1歳児)の場合
(父母の区市町村民税所得割課税額の合計 210,000円)
⇒ 第2子(1歳児)保育料: 負担なし 0円(D7階層 標準時間認定)

イ ひとり親世帯・在宅障害児(者)のいる世帯の保育料負担の軽減

港区民で、ひとり親世帯・在宅障害児(者)のいる世帯の場合、世帯の区市町村民税所得割課税額が77,101円未満の世帯の子の保育料は無料です。ただし、延長保育料はかかります。

(例3) 第1子が認可保育園在園児(3歳児)、第2子が認可保育園在園児(1歳児)の場合
(父母の区市町村民税所得割課税額の合計 35,000円)
⇒ 第1子(3歳児)保育料: 負担なし 0円(C3階層 標準時間認定)
第2子(1歳児)保育料: 負担なし 0円(C3階層 標準時間認定)

(6) 保育料の減額

現在の収入が著しく減少したり、病気や災害等で特定の支出が著しく増加する等、保育料の支払いが困難になった場合に、減額制度が適用されることがあります。減額は、申請日の翌月(申請日が月の初日の場合はその月)から適用となります。申請日より前に減額の対象になる場合でも、過去に遡って適用はされないのので、注意してください。(生活保護法により減額の対象となる場合は、生活保護受給を開始した日の属する月から適用となります。)

申請時に、基本保育料減額申請書に加え、理由に応じた必要書類を提出してください。詳しくは担当支所に相談してください。

(7) 保育料の免除

お子さんの病気やけが又は弟や妹の出産に伴い、月の初めから1か月以上保育園を休むときは、前月末日までに、診断書等を添付の上休園届を提出すると、保育料の免除を受けることができます。

※私立認可保育園の給食費の取扱いについては、各園にお問い合わせください。

<保育料免除表>

ケース 項目	お子さんの病気やけがの 場合	弟や妹の出産を伴う場合
免除対象	保育料	
免除単位	月単位 ※日単位の対応はありません	
免除期間	診断書に記載された 療養期間	出産予定月の2か月前(多胎児妊娠の場合、出産 予定月の4か月前)から、出産日の翌日から 数えて57日目の属する月末までの間に 月単位で休園を開始した場合で、最大5か月 (多胎児は7か月)
提出書類	休園届[DL]・診断書等	休園届[DL]・母子手帳の出産(予定)日の分かる ページのコピー
提出先	各地区総合支所区民課保健福祉係又は在籍園	
申請期日	前月末日	

※在園の要件がない場合は、休園中であっても利用終了になります。

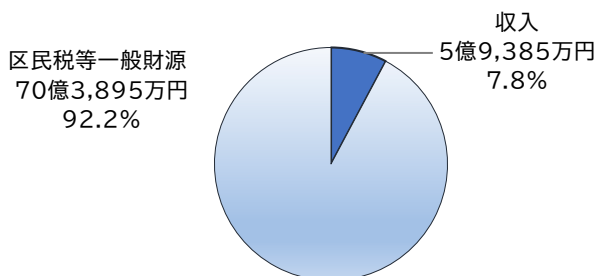
<保育料の滞納について>

正当な理由なく保育料を滞納した場合は、督促状が発行されるほか、保育園を通じての請求や、地方税の例により滞納処分を行うことがあります。滞納がある場合、転園申込みや兄弟姉妹の保育園入園申込みの際に20点の減算対象となる場合があります。

※保育園の運営にかかる経費は、保護者の皆様が負担している保育料と港区・国・東京都が負担する費用で運営されています。園児の安全を確保し、より良い保育を実施するためには、保護者の皆様のご理解とご協力が必要です。保育料は、必ず期日までに納付してください。

<区立保育園運営に要する行政コストの状況>

令和4年度	運営費(事業コスト)	園児1人あたり
	76億3,279万円	273万6,751円



12 申込み後や入園後の届出・手続き等

申込み後や入園後に次のいずれかに該当する場合は、提出期限までに担当支所又は保育園に必要書類を提出してください。入園前の方で、利用調整に状況の変更(認定事由の変更等)を反映させるには、各入園希望月の申込締切日(6～7ページ)までに書類を提出することが必要です。

(1) 申込み時の状況によって提出が必要な届出

申込み時の父母等の状況が、次のいずれかに該当する場合は、期限までに担当支所又は保育園に必要書類を提出してください。

申込みしたときの父母の状況	提出書類	提出期限
産後休暇・育児休業から復職予定で申込みした	復職証明書〔DL〕	復職後2週間以内※
上の子が在園中で、下の子の育児休業から復職予定で申込みした	復職証明書〔DL〕	復職後2週間以内※
	認定変更申請書〔DL〕	復職する前月の末日
就学予定で申込みした	就学証明書〔DL〕又は学生証のコピー	入学した月の末日
就労内定で申込みした	勤務開始日以降に発行された就労証明書〔DL〕	勤務開始した月の末日
	給与明細等、勤務実績の分かるもののコピー(就労開始後2か月分)	1か月毎取得次第
求職活動のために申込みした	就労証明書〔DL〕	認定期間内に、就労開始日が決まり次第
	認定変更申請書〔DL〕	
	給与明細等、勤務実績の分かるもののコピー(就労開始後2か月分)	1か月毎取得次第
求職、出産、就学等の認定期間に定めのある要件で申込みした ※待機となり認定期間終了後も入所の選考を希望する場合	認定申請書及び入園申込み書類一式	各入園希望月の申込締切日

※保育園に入園した場合、入園月中に復職証明書の提出がない場合は、勤務先に確認します。

- ・上記書類が期限までに提出されない場合は、退園になる場合がありますので注意してください。
- ・原則として認定、保育必要量、保育料等の変更は申請した日の翌月から反映されます。
- ・その他在園中の変更手続きについては入園決定時に送付されるリーフレットを参照してください。

(2) 申込み後に申請内容に変更があった際に必要な届出(認定内容の変更を伴わない場合)

申込み後に下記の変更があった場合は、期限までに担当支所又は保育園に必要書類を提出してください。

変更内容	提出書類	提出期限
入園を希望する保育園の変更・追加	・申請内容変更届〔DL〕	各入園希望月の申込締切日
氏名、住所または連絡先の変更	・申請内容変更届〔DL〕	変更した月の月末
勤務状況の変更 (保育必要量の変更をしない場合) 【例】転職した、勤務先が変わった	・申請内容変更届〔DL〕 ・就労証明書〔DL〕等(※) ・前職の離職票のコピー等	変更した月の月末
	・現職の給与明細のコピー(2か月)	1か月毎取得次第

※変更内容によって提出書類が異なりますので、担当支所までご確認ください。

(3) 申込み後に申請内容に変更があった際に必要な届出(認定内容の変更を伴う場合)

申込み後に下記の変更があった場合は、期限までに担当支所又は保育園に必要な書類を提出してください。

変更内容	提出書類	提出期限
勤務状況の変更 (保育必要量の変更をする場合) 【例】仕事をやめた、転職した、就労時間と保育必要量が変わった	・認定変更申請書[DL] ・就労証明書[DL]等(※1) ・前職の離職票のコピー等	変更した月の月末
	・現職の給与明細のコピー(2か月)	1か月毎取得次第
世帯構成の変更(※2) 【例】結婚または離婚をした、事実婚になった、親族と同居した	・認定変更申請書[DL] ・戸籍謄本等(※1)	変更した月の月末
保育の必要性事由の変更	・認定変更申請書[DL] ・保育の必要性を証明する書類(※1)	変更した月の月末
子の保育状況の変更 (親族含め預け先が決まった)	・受託証明書[DL] 又は ・契約書と1か月分の保育料領収書のコピー	変更した月の月末

※1 変更内容によって提出書類が異なりますので、担当支所までご確認ください。

※2 世帯構成の変更に伴い、保育料が変更になる場合があります。

原則として認定、保育必要量、保育料等の変更は申請した日の翌月から反映されます。

(4) 在園中に次子の育児休業を取得する方(保育が必要な事由が「就労」の方のみ)

① 港区内にお住まいの保護者の場合

在園中に次子の妊娠が分かった時点で「産前産後休暇・育児休業届」[DL]を提出してください。

お子さんを引き続き在園させるためには、育児休業後に現在の就業先に復職することが必要です。育児休業開始日の当月末(月の初日から育児休業を取得する場合は前月末)までに保育が必要な事由を「就労」から「育児休業」へ変更をする必要があります。育児休業期間中の保育時間は短時間の認定となります。

※ただし、待機児童向け居宅訪問型保育事業は利用できません。

育児休業等の状況	在園児の取扱い
育児休業後に現在の就労先に復職を予定している	育児休業対象児童が1歳6か月になる日の属する年度末(3月末)まで育児休業中も引き続き在園できます。 ※ただし、4月中に育児休業から復職する場合は、4月以降も引き続き在園できます。

【例】 育児休業対象のお子さんが令和5年7月7日生まれ→令和7年1月6日で満1歳6か月になるため、上の子の「育児休業」認定の期間は最長で令和7年3月31日までとなります。

※「育児休業」認定の期間が3月31日までの方は、4月中に復職できない場合、退園となります。

② 港区外にお住まいの保護者の場合

育児休業等の状況	在園児の取扱い
産前産後休業のみで復職する	引き続き在園できます。
保護者のいずれかが育児休業を取得する	在園児は産前産後休業終了時に退園となります。

(5) 転園・休園・退園をする方(在園中の方)

次のいずれかに該当する場合は必要書類を提出してください。郵送でも受け付けます。その際は事前に担当支所までご連絡ください。

内容	提出書類	注意事項
港区内の他の園に転園を希望するとき	転園申込書〔DL〕	<ul style="list-style-type: none"> ・転園希望月の申込締切日までに申請してください。 ・転園申込み後に意向が変わり、現在の保育園の継続利用を希望する場合も、同締切日までに転園の取下げを申請してください。 ・在園中に提出されている書類の内容によっては、追加で書類の提出を求められることがありますので、余裕を持って申込みしてください。 ・転園申込みは、申込みをした年度の3月入園分まで有効です。 ・翌年度も引き続き転園を希望する場合は、再度申込みが必要です。 ・<u>転園が内定したら、いかなる理由があっても内定辞退をして元の園に戻ることはできません。</u> (入園前の面接・健康診断を転園の内定した月の前月末までに受けられない場合は、元の園は退園となります。) ・産前産後休暇中及び育児休業中は、転園ができません。
休園するとき	退(休)園届〔DL〕	<p>お子さんの病気やけが、弟や妹の出産に伴い、月の初めから1か月以上保育園を休むときは、休園ができます。</p> <p>※保育料の免除については、25ページを参照してください。</p>
退園するとき	退(休)園届〔DL〕	<p>在園中に以下のいずれかに該当した場合は、退園となります。退園届を提出してください。<u>退園届はいかなる理由があっても取下げができませんので、注意してください。</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ① 幼稚園やインターナショナルスクール・企業主導型保育事業所等に入園する場合 ※認可保育園等との二重在籍はできません。 ② 退職等により家庭で保育できるようになった場合 ③ 区外に転出し、勤務先が区内で無い場合 ④ 3か月を超えて保育園を休む場合(ただし、在園児の病気やけが等又は弟や妹の出産を伴う休園をする場合を除く) ⑤ 月初から月末まで保護者のいずれかが、在園児の育児休業を再び取得する場合

(6) 在園中に港区外に転出する方

港区に保護者いずれかの勤務先がある場合、転出後も引き続き在園することができます。継続して在園する場合は、港区と転出先の自治体で転出月中に届出をしてください。

保護者のいずれかが育児休業取得中、求職活動中、就労内定の場合は退園になります。

ただし、居宅訪問型保育事業を利用している方は転出日までの利用となります。

港区保育室に在園中の方は、港区保育室入園決定時にお渡しする「港区から転出される場合のお手続き等について」も参照してください。

(7) 現況届 ※在園中の方は必要な手続きになります。

保育が必要な事由を確認するため、入園後も毎年「現況届」を提出する必要があります。確認できない場合は、認定が終了し、保育園の利用ができなくなります。 現況届の詳細については、提出時期に改めてお知らせします。

13 延長保育・早朝保育

各保育園では、保育標準時間を超えて延長保育を実施しています(土曜日を除く)。延長保育は、在園している保育園で利用ができます。ただし、通常の保育料とは別に延長保育料がかかります。

<延長保育の利用について>

項目	区立認可保育園・港区保育室 区立認定こども園(2・3号認定)	私立認可保育園・小規模保育事業 居宅訪問型保育事業
延長時間	18時15分以降1時間単位	保育園によって異なります。 詳細は各施設にお問い合わせください。
利用対象	満1歳の誕生日を迎えたお子さん (完了食になってから)	
利用可能日	月曜日から金曜日まで	
利用定員	各保育園にお問い合わせください。	

※延長保育料及び延長保育時間は、保育園により異なります。別紙「港区内認可保育園等一覧」を参照してください。

<利用申込みについて>

- ・延長保育は、保育園に事前の利用申込みが必要です。利用方法は保育園にお問い合わせください。
- ・利用申込みをした延長保育時間を必ず守ってください。
- ・事前に利用申込みをした時間とお迎えの時間が変わる場合は、速やかに保育園に連絡してください。

(1) 延長保育料

<延長保育料金表> 階層区分については、23ページを参照してください。

階層	利用区分				1か月当たりの 最大負担額
	7時15分～19時15分		19時15分～22時00分		
	1時間当たりの 延長保育料	1か月当たりの 上限額	1時間当たりの 延長保育料	1か月当たりの 上限額	
A、B	0円	0円	200円	2,000円	2,000円
C1～D6	200円	2,000円	400円	4,000円	6,000円
D7～D30	400円	4,000円	600円	6,000円	10,000円

※「多子世帯等の保育料負担の軽減」(24ページ参照)により、基本保育料が無料の場合でも、延長保育料はかかります。

※短時間認定のお子さんについて、保育短時間を超えて保育を行う場合、延長保育料を徴収します。

※保育園へ事前に延長保育の利用の申込みをしていない保護者が、認定時間を超えた時間にお迎えの場合、上記の延長保育料を徴収します。

※私立保育園、地域型保育事業の延長保育料及び延長保育時間は上記と異なる場合があります。各保育園にお問い合わせください。

※待機児童向け居宅訪問型保育事業の延長保育料は、1時間あたり1,000円です。

(2) 早朝保育

神明保育園で実施しています。

利用時間	6時15分～7時15分(日額利用)
利用要件	就労で保育ができない場合
利用方法	直接、保育園に申込みしてください。定員の枠内で申込みを受け付けます。
対象者	1歳の誕生日から(神明保育園在園児に限る)
保育料	日額:0円～400円 ※階層区分により金額が異なります。(上表参照)

14 休日保育

休日に保護者が就労等の理由により児童を保育することが困難な場合、下記の施設において保育します。

対 象 者	次のいずれかに該当する生後4か月以上のお子さん ① 区内認可保育園・区内認定こども園(1号認定児童を除く)・港区保育室・小規模保育事業・待機児童向け居宅訪問型保育事業を利用している。 ② 区内在住で区外認可保育園・区外認定こども園(1号認定児童を除く)・地域型保育事業等を利用している。 ③ 区内在住で保育の必要性の認定を受け、認証保育所に月ぎめで通っている。														
利 用 要 件	就労等で休日に保育を必要とする場合														
利 用 時 間	日曜・祝日 7時15分～18時15分(12月29日～1月3日は除く) ※芝浦アイランドこども園は12月29日、30日も実施														
利 用 料 金	利用者負担はありません。														
申 込 期 間	利用日の前月1日から9日前まで(平日のみ受付、9時から17時まで)														
申 込 み	直接希望園へ電話予約した上で、在籍園に申込書及び就労証明書等を提出 詳細については港区公式ホームページを確認してください。 ※②、③の方は保育課運営支援係(TEL 3578-2940)に提出														
実施園・問合せ	<table> <tr> <td>神明保育園</td> <td>TEL 5733-6822</td> </tr> <tr> <td>たかはま保育園</td> <td>TEL 5781-0255</td> </tr> <tr> <td>しばうら保育園</td> <td>TEL 5232-1130</td> </tr> <tr> <td>東麻布保育園</td> <td>TEL 3584-3811</td> </tr> <tr> <td>芝浦アイランドこども園</td> <td>TEL 5443-7337</td> </tr> <tr> <td>元麻布保育園</td> <td>TEL 5422-7338</td> </tr> <tr> <td>神応保育園</td> <td>TEL 5422-6363</td> </tr> </table>	神明保育園	TEL 5733-6822	たかはま保育園	TEL 5781-0255	しばうら保育園	TEL 5232-1130	東麻布保育園	TEL 3584-3811	芝浦アイランドこども園	TEL 5443-7337	元麻布保育園	TEL 5422-7338	神応保育園	TEL 5422-6363
神明保育園	TEL 5733-6822														
たかはま保育園	TEL 5781-0255														
しばうら保育園	TEL 5232-1130														
東麻布保育園	TEL 3584-3811														
芝浦アイランドこども園	TEL 5443-7337														
元麻布保育園	TEL 5422-7338														
神応保育園	TEL 5422-6363														

15 年末保育

年末に保護者が就労等の理由により児童を保育することが困難な場合、区立保育園において一時的に保育します。

対 象 者	次のいずれかに該当する生後4か月以上のお子さん ① 区内認可保育園・区内認定こども園(1号認定児童を除く)・港区保育室・小規模保育事業・待機児童向け居宅訪問型保育事業を利用している。 ② 区内在住で区外認可保育園・区外認定こども園(1号認定児童を除く)・地域型保育事業等を利用している。 ③ 区内在住で保育の必要性の認定を受け、認証保育所に月ぎめで通っている。												
利 用 要 件	就労等で年末に保育を必要とする場合												
利 用 期 間	12月29日、30日 7時15分～18時15分												
利 用 料 金	利用者負担はありません。												
申 込 期 間	11月上旬～中旬 ※12月入所の方は別途申込期間があります。												
申 込 み	在籍園に申込書及び就労証明書等を提出 ※②、③の方は保育課保育支援係に提出												
実施園・問合せ	<table> <tr> <td>神明保育園</td> <td>TEL 5733-6822</td> </tr> <tr> <td>たかはま保育園</td> <td>TEL 5781-0255</td> </tr> <tr> <td>しばうら保育園</td> <td>TEL 5232-1130</td> </tr> <tr> <td>東麻布保育園</td> <td>TEL 3584-3811</td> </tr> <tr> <td>元麻布保育園</td> <td>TEL 5422-7338</td> </tr> <tr> <td>神応保育園</td> <td>TEL 5422-6363</td> </tr> </table> 区立認可保育園(上記園を除く指定園)	神明保育園	TEL 5733-6822	たかはま保育園	TEL 5781-0255	しばうら保育園	TEL 5232-1130	東麻布保育園	TEL 3584-3811	元麻布保育園	TEL 5422-7338	神応保育園	TEL 5422-6363
神明保育園	TEL 5733-6822												
たかはま保育園	TEL 5781-0255												
しばうら保育園	TEL 5232-1130												
東麻布保育園	TEL 3584-3811												
元麻布保育園	TEL 5422-7338												
神応保育園	TEL 5422-6363												

16 よくあるご質問

Q 1: 保育園の入園について申込み前に相談できますか？提出書類を事前に見てもらえますか？

A 1: お住まいの地区の担当支所窓口で入園のための相談に応じています。申込み書類は窓口での受け取り、又は港区公式ホームページからダウンロードすることができます。提出書類を事前に確認することも可能です。はじめて申込みをする方は、保育コンシェルジュへ相談してください(目次下部参照)。入園希望の保育園の見学については直接、保育園に電話で予約をしてください。

Q 2: 申込みはどこでできますか？郵送でもできますか？

A 2: 各総合支所区民課保健福祉係で申込みできます。郵送での申込みも可能です。提出先はお住まいの地区の担当支所をお願いします。また、台場分室では受け付けをしていませんので注意してください。申込みの際は不足の書類が無いよう裏表紙の「提出書類チェックシート」を利用してください。

Q 3: 申込みをすれば、必ず入園できますか？先着順ですか？

A 3: 必ず入園できるとは限りません。申込み人数が空き人数を超えた場合は利用調整を行うため、先着順ではありません。

Q 4: 保育園はいつから申込み出来ますか？

A 4: 入園月の1日時点で入園可能月齢を迎えていれば、申込み可能です。入園可能月齢は各保育園によって異なりますので、港区内認可保育園等一覧にて確認してください。

Q 5: 現在、妊娠している子どもについて、出生前でも申込みができますか？

A 5: 出生前の申込みはできません。出生後に入園希望月の申込締切日までに申込みしてください。就労証明書等は出生前でも勤務先等に発行を依頼することは可能です。令和6年4月に0歳児クラス入園希望の方の受付期間は6ページを確認してください。

Q 6: 出生前に勤務先に依頼した就労証明書でも提出可能ですか？

A 6: 就労証明書は、締切日時点で3か月以内に発行されたものが有効です。出産後、締切日までに期間が短く、産前産後休暇や復職予定日等の日程が未定な場合は、予定している期間を記載してください。

Q 7: 自営業をしていますが、必要書類の例に記載されているものがありません。何を提出すればいいですか？

A 7: お仕事の内容を伺い、提出書類を提案させていただく場合があります。申込締切日に余裕を持って相談してください。

Q 8: 幼稚園と保育園のどちらにするか迷っています。両方申込みできますか？

A 8: 幼稚園と保育園の申込みは同時にできます。ただし、両方同時に在籍することはできません。区立幼稚園又は私立幼稚園に在籍するお子さんの認定申請については、2ページを参照してください。

Q 9:兄弟姉妹同時に申込みます。就労証明書は子ども1人につき1部ずつ必要ですか？

A 9:就労証明書は保護者分を1部ずつ用意してください。同時申込みをするお子さんそれぞれにつき、用意する必要はありません。

Q 10:就労証明書が申込締切日までに間に合いそうにありません。申込書だけでも受け付けてもらえますか？

A 10:就労証明書等、保育の必要性を証明する書類が締切日に間に合わない場合は、保育の必要性の認定ができないため、申込み受付はできません。必要書類を全て揃えて提出してください。申込締切日直前は受付窓口が混み合います。早めの申込み手続きをおすすめします。

Q 11:保護者が「保育が必要な事由」が2つ以上ある場合、どのように申請したらいいですか？

A 11:保育が必要な事由は1つしか認定することができません。

基準指数や認定期間、在園できる期間を参考に選択してください。

Q 12:希望園の数や希望順位は利用調整に影響しますか？

A 12:希望園の数によって利用調整が有利・不利になることはありません。

複数園に空きがある場合、最上位希望園1園を内定とします。また、港区公式ホームページ上で空きがない場合でも、公開後に退園があった場合、空きとなり利用調整の対象となります。空き状況や待機者数に関わらず、通いたい順番で希望順位を決めてください。

Q 13:認可保育園等と認可外保育施設に同時に在籍することはできますか？

A 13:同時に在籍することはできません。認可保育園等に在籍している時に認可外保育施設を利用する場合、認可保育園等は退園になります。

Q 14:現在、育児休業を取得しています。いつから入園を希望できますか？

A 14:育児休業から復職する月から入園の申込みができます。例えば、10月14日復職予定の方は10月入園から申込みことができますので、申込締切日の9月5日までに申込みしてください。

Q 15:育児休業から復職後、育児短時間勤務を取得する予定です。指数はどうなりますか？

A 15:復職後に育児短時間勤務を取得し、1日6時間以上の勤務又は2時間までの育児短時間を取得する場合は、正規の勤務時間で判断し、指数を決定します。上記に該当しない時間数で、育児短時間勤務を取得する場合や勤務日数を減らす場合、また育児短時間以外の理由で勤務時間を短縮する場合は、復職後の勤務時間で判断し、指数を決定します。なお、復職後に勤務時間を延長する場合は、産前休暇前の勤務時間で判断し、指数を決定します。

Q 16:保護者の一人が単身赴任をしています。調整指数4、調整指数8、優先順位3は対象になりますか？

A 16:単身赴任は両親世帯として認定するため、すべて対象にはなりません。

Q 17:調整指数12番はどのような場合に適用されますか？

A 17:勤務日数及び時間と給与額から時給換算し、東京都の最低賃金を下回っている場合に適用されます。

Q 18:保育が必要な事由が「出産」で入園した場合、認定期間満了後は「育児休業」に認定を変更できますか？

A 18:育児休業認定とは就労認定から、次子の育児休業を取得し、元の職場に復職することを前提に、受け取ることができる認定です。出産要件で認定した方は育児休業認定には変更できません。出産要件で入園した場合、期間満了後は利用終了となります。

Q 19:〇〇保育園の競争率は何倍ですか？指数何点で入れますか？人気のある園はどこですか？

A 19:港区では保育園ごとの倍率を出していません。また、一人でいくつもの園を希望できるので、どの園が人気といった内容や実質倍率、何点で入れるといった回答はできません。毎月の空き状況や「令和5年4月入所1次利用調整における内定発表時の入所者最低指数について」のデータを港区公式ホームページ上で公開していますので、参考にしてください。

Q 20:復職予定で入園申込みをしましたが、復職せずに転職した場合はどうなりますか？

A 20:就労証明書に記載された就労先に、復職をする前提で指数をつけていますので、就労先や就労状況が変わってしまうと、内定取消しになります。

Q 21:求職要件で在園中の場合、求職期間満了後、翌月1日からの就労開始でもよいですか？

A 21:求職要件の期間中(3か月以内)に就労を開始していただく必要があります。
【例】4月から求職要件の場合、6月末までに就労を開始

Q 22:申込みをしましたが、待機になりました。毎月、入園の申込みが必要ですか？

A 22:申込書の有効期間は、入園を希望する年度の3月入園の申込みまでです(令和6年度の場合は、令和6年4月入園から令和7年3月入園までの申込みが有効)。ただし、認定が求職、出産、就学等の場合、期間に限度があります。翌年度4月以降の入園を引き続き希望する場合、再度申込みが必要です。

Q 23:転園申込みはいつからできますか？転園は不利になりますか？

A 23:転園は、入園してから申込みが可能です。優先順位では新規申込みの方が優先されます。

Q 24:申込みをしましたが、転職を検討しています。何か手続きが必要ですか？

A 24:申込み後に申請内容に変更があった場合は、速やかに担当支所へ連絡の上、必要な書類を提出してください(26～27ページ参照)。内定又は入園決定後に申請内容に変更があったことが判明した場合、内定や入園決定が取消しになる場合があります。

Q 25:自分の保育料がいくらになるのか教えてください。

A 25:住民税課税(非課税)証明書又は特別区民税決定通知書に記載されている区民税所得割額を確認の上、22～25ページを参照してください。保育園に入園が決定された方へは、入園月の前月末に入所承諾と保育料等に関する通知を発送します。また、港区民が港区を通して申込み保育園であれば、港区民である間の保育料は23ページの表のとおりです。

II その他の保育サービス

認証保育所

東京都が多様化する保育需要に応えるための保育施策として創設した制度であり、施設の設備や広さ、職員の数等について、東京都が定めた一定の基準を満たし、区から補助を受けている保育施設です。

→直接施設へ問い合わせてください。

(令和5年10月現在)

地区	施設名	所在地	電話番号	開所時間	定員	対象	設置者
芝	三田 プチ・クレイシュ	芝 5-29-22 ライオスマンション・ワリス三田 1階	5440-5950	7:00~20:00	33	生後 3 か月~就学前	㈱こどもの森
	プチ・ナーサリー 田町	芝 4-16-1 カテリーナ三田 1階	3451-5670	7:00~20:00	40	生後 3 か月~就学前	㈱プチ・ナーサリー
麻布	ホームデイケア・六本木	西麻布 1-4-46 西麻布ムラタビル	3401-2155	7:30~20:30	13	生後 8 週~3 歳未満	一般社団法人双葉会
	ニチキッズさわやか 麻布十番 保育園	麻布十番 1-10-3 モンテプラザ 2階	3586-3887	8:00~22:00	30	生後 57 日~就学前	㈱ニチイ学館
	ポピンズナーサリー スクール広尾	南麻布 5-1-11 Qiz 広尾 3階	5475-2185	7:30~22:00	66	生後 57 日~就学前	㈱ポピンズエデュケア
	ナーサリールーム	南麻布 5-6-8	3473-8317	7:00~20:00	35	生後 43 日~3 歳未満	(福)恩賜財団母子愛育会
	ゆらりん東麻布 保育園	東麻布 1-26-2 SERAPH10 AZABU1・2 階	6426-5567	7:30~20:30	30	生後 57 日~就学前	ライフサポート㈱
赤坂	ポピンズナーサリー スクール赤坂	赤坂 1-8-1 赤坂インターシティ AIR 2 階	5545-5341	7:30~20:30	30	生後 57 日~就学前	㈱ポピンズエデュケア
高輪	コンビプラザ白金台 保育園	白金台 3-15-6 ラミアル白金台 2 階	5447-7600	7:30~20:30	39	生後 57 日~就学前	コンビウィズ㈱
	ポピンズナーサリー スクール白金台	白金台 4-8-16 グリアコート白金台 1 階 101 号室	5789-2166	7:30~22:00	30	生後 57 日~就学前	㈱ポピンズエデュケア
	ニチキッズさわやか 白金高輪 保育園	白金 1-25-25	3441-6734	7:30~21:00	20	生後 57 日~3 歳	㈱ニチイ学館
	ポピンズナーサリー スクール高輪	三田 4-9-7 BPR ビンデリス三田伊皿子坂 2 階	5419-2115	7:30~22:00	36	生後 57 日~就学前	㈱ポピンズエデュケア
芝浦港南	アスクお台場 保育園	台場 2-2-3	3599-2829	7:30~20:30 (日祝)8:00~18:00	30	生後 45 日~就学前	㈱日本保育サービス
	アンジェリカ 保育園 芝浦園	芝浦 4-22-2 エアテラス 2 階	5439-4340	7:30~20:30	40	生後 57 日~就学前	㈱アンジェリカ
	ポピンズナーサリー スクール芝浦	芝浦 4-10-1 キャピタルタワー 2 階	5444-2120	7:30~22:00	34	生後 57 日~就学前	㈱ポピンズエデュケア
	ニチキッズさわやか 港南 保育園	港南 4-2-5 シティカ-品川西棟 2・3 階	3471-9826	7:30~20:30	50	生後 57 日~就学前	㈱ニチイ学館
	アンジェリカ 保育園 品川園	港南 2-3-13 品川フロントビルキッズ館 2 階	5781-9736	7:30~20:30	40	生後 57 日~就学前	㈱アンジェリカ

<認証保育所又は認可外保育施設保育料助成金及び施設等利用給付について>

子どものための教育・保育給付認定又は子育てのための施設等利用給付認定期間中に、認証保育所又は各都道府県(又は区市町村)の「認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書」の交付を受けている認可外保育施設(港区保育室、みなと保育サポートを除く)に入所しているお子さんの保護者を対象に、保育料の一部を助成する制度があります。また、それ以外の区市町村の確認を受けている認可外保育施設については、施設等利用給付の制度があります。詳しくは港区公式ホームページを参照してください。

➡ 申込み・問合せ

≪認証保育所保育料助成について≫ 保育課 保育支援係 TEL 3578-2429

≪認可外保育施設保育料助成・施設等利用給付について≫ 保育課 保育支援係 TEL 3578-2428

みなと保育サポート

※本事業は、幼児教育・保育の無償化の対象です。

パートタイム勤務や短時間勤務等により、お子さんを保育できない家庭を対象に、原則として1日8時間以内で1か月160時間を上限に保育を行います。利用頻度によって、定期利用保育とスポット利用保育に分かれています。

➡直接施設へ問い合わせてください。

施設名	みなと保育サポート白金	みなと保育サポート港南四丁目	みなと保育サポート東麻布	みなと保育サポート赤坂	みなと保育サポート白金台
所在地	白金3-10-12 2階	港南4-2-4 1階	東麻布2-1-1 4階	赤坂9-4-2 2階	白金台4-6-2 1階
申込み・問合せ	TEL 5423-4909	TEL 5796-8861	TEL 5544-8461	TEL 3475-3902	TEL 6450-4298

認可外保育施設

認可保育園と認証保育所以外の保育施設のうち、港区に届出されたものについては、港区ホームページを参照してください。

➡利用については直接施設へ問い合わせてください。



ベビーシッター

下記の協会に直接問い合わせてください。

➡問合せ (社)全国保育サービス協会

新宿区荒木町5-4 クサフカビル2階 TEL 5363-7455

港区ベビーシッター利用支援(一時預かり利用支援)事業

日常生活上の突発的な事情等により一時的にベビーシッターによる保育を必要とする保護者がベビーシッターを利用する場合の利用料の一部を補助します。

➡詳しくは、港区公式ホームページを参照してください。

問合せ 子ども家庭支援センター

子ども家庭サービス係 TEL 5962-7201

一時保育

通常、家庭で保育をしている方が、一時的に家庭における保育が困難な場合にお子さんを預けることができます。なお、認証保育所やベビーホテルでも一時保育を実施している場合があります。また、それぞれに定員があります。➡詳しくは港区公式ホームページを参照してください。



<区立保育園の一時保育>

(1) 区立保育園の緊急一時保育

対象	区内在住で集団保育が可能な生後4か月から小学校就学前までのお子さん
利用要件	保護者が出産や病気等で家庭での育児が一時的に困難な場合

(2) 南青山保育園・南麻布保育園・飯倉保育園の一時保育

※本事業は、幼児教育・保育の無償化の対象です。

対 象	区内在住で集団保育が可能な生後4か月から小学校就学前までのお子さん
利 用 要 件	① 保護者の就労等により、家庭における育児が一時的に困難な場合 ② 保護者の育児疲れ解消等の私的な理由により一時保育が必要な場合

(3) 芝浦アイランドこども園・神明保育園・たかはま保育園・元麻布保育園・神応保育園の一時保育

※本事業は、幼児教育・保育の無償化の対象です。

対 象	区内在住で集団保育が可能な生後4か月から小学校就学前までのお子さん
利 用 要 件	① 保護者の就労等により、家庭における育児が一時的に困難な場合 ② 保護者の育児疲れ解消等の私的な理由により一時保育が必要な場合

<私立保育園の一時保育> ※本事業は、幼児教育・保育の無償化の対象です。

実 施 園	愛 星 保 育 園	ベネッセ港南保育園
対 象	区内在住で集団保育が可能な生後4か月から小学校就学前までのお子さん	
利 用 要 件	① 保護者の就労等により、家庭における育児が一時的に困難な場合 ② 保護者の育児疲れ解消等の私的な理由により一時保育が必要な場合 ③ 保護者が出産や病気等で、家庭における育児が一時的に困難な場合(緊急一時保育)	
申込み・問合せ	TEL 3441-5410	TEL 5783-5874

<私立保育園や小規模保育事業所の余裕活用型一時保育>

※余裕活用型一時保育とは、通常保育における定員に空きがある場合に、その空き人数の範囲で利用可能な事業です。

実施園等について詳しくは港区公式ホームページを参照してください。

なお、空き定員数や施設の保育体制により、お預かりできない場合があります。直接、施設にお問い合わせください。



<その他の一時保育>

(1) 乳幼児一時預かり事業 ※本事業は、幼児教育・保育の無償化の対象です。

施設名	あっぴい新橋	新橋6-4-2 きらきらプラザ新橋2・3階	TEL 5425-7525
	あっぴい麻布	六本木5-12-24 麻布図書館1階	TEL 5114-9900
	あっぴい西麻布	西麻布2-13-3 西麻布いきいきプラザ3階	TEL 5467-7175
	あっぴい赤坂	赤坂9-4-2 パークコート赤坂檜町ザタワー2階	TEL 3475-3900
	あっぴい白金台	白金台4-6-2 ゆかしの杜1階	TEL 6450-4249
	あっぴい港南	港南2-3-13 品川フロントビルキッズ館3階	TEL 6712-0688
	あっぴい港南四丁目	港南4-2-4 都営住宅1階	TEL 5796-8862
	あっぴい芝浦	芝浦3-1-16 しばうら保育園1階	TEL 5730-3253
対象	生後4か月から小学校就学前の集団保育が可能なお子さん		
登録・問合せ	各あっぴい(連絡先は上記参照)		

(2) 子育てひろば「あい・ぽーと」(一時保育「あおば」) ※本事業は、幼児教育・保育の無償化の対象です。

所在地	南青山2-25-1
対象	生後2か月から小学校就学前までの集団保育が可能なお子さん
登録・問合せ	子育てひろば「あい・ぽーと」 TEL 5786-3250

(3) 派遣型一時保育 ※本事業は、幼児教育・保育の無償化の対象です。

保育場所	保護者の自宅等
事業内容	一時保育、病後児保育、新生児保育等
対象	区内在住で原則生後7日から小学校6年生までのお子さん
登録・問合せ	子育てひろば「あい・ぽーと」 南青山2-25-1 TEL 5786-3250

(4) みなと子育て応援プラザPokke(ぽっけ)

	乳幼児一時預かり ※本事業は、幼児教育・保育 の無償化の対象です。	トワイライトステイ	ショートステイ
所在地	芝5-18-1-102(芝保育園となり)		
事業内容	保護者の病気、行事参加、リフレッシュ等理由を問わずにお子さんをお預りします。	保護者が仕事等で夜間に育児ができないときにお子さんをお預りします。	保護者が出産や介護、出張、病気、冠婚葬祭等により育児が困難になったときに、宿泊を伴ってお子さんをお預りします。
対象	生後4か月から小学校就学前の集団保育が可能なお子さん	区内在住で生後6か月から中学3年生までの集団保育が可能なお子さん	区内在住で生後10か月から中学3年生までの集団保育が可能なお子さん
問合せ	みなと子育て応援プラザPokke TEL 6435-0411		

(5) 育児サポート子むすび(ファミリー・サポート・センター事業)

※本事業は、幼児教育・保育の無償化の対象です。

保 育 場 所	利用会員または協力会員の自宅
事 業 内 容	育児に関するサポートを必要とする人(利用会員)と育児の手助けができる人(協力会員)をむすび、地域全体で子どもの成長を見守るファミリー・サポート・センター事業です。主に、保育園や学童クラブへの送迎、保育時間外や保護者外出時の一時保育等を行います。
対 象	0歳～小学6年生 ※区内在勤の方も利用できます。
登 録・問 合 せ	港区社会福祉協議会 ボランティア・地域活動支援係 TEL 6230-0284

(6) 乳幼児ショートステイ(麻布乳児院・東京都済生会中央病院附属乳児院)

施 設 名	麻布乳児院	東京都済生会中央病院附属乳児院
所 在 地	南麻布5-1-20	三田1-4-17
対 象	区内在住の生後7日から4歳未満	区内在住の生後5日から1歳未満
事 業 内 容	保護者が出産や介護、出張、病気、冠婚葬祭等により育児が困難になったときに、宿泊を伴ってお子さんをお預かりします。	
申 込 み・問 合 せ	子ども家庭支援センター TEL 5962-7201	

(7) みなと保育サポート

定期利用保育の空きを利用して、スポット利用保育を実施しています。詳細については35ページを参照してください。

(8) 夏休み一時預かり事業

認可保育園・認定こども園・港区保育室では、夏休みの一時預かり事業を実施しています。詳細は時期になり次第、港区公式ホームページに掲載します。

待機児童向け居宅訪問型保育事業

待機児童対策として、認可保育園等へ入園することができなかった0～2歳児のお子さんを対象にした居宅訪問型保育事業です。

対 象	<ul style="list-style-type: none"> ・区内在住で、認可保育園等への入園申込みをし、2園以上(生後3か月未満の方は57日園を2園以上)希望したが、内定とならなかったお子さんで、認可保育園等への入園を引き続き希望する方 ※以下の方は利用対象とはなりません。 ・3歳児クラス以上のお子さん ・認可保育園等への入園の申し込みをしていない方 ・育児休業を取得する方 ・障害や疾病があるお子さん、発育・発達に心配があるお子さんについては、利用ができない場合があります。
利 用 時 間	月曜日～土曜日(祝日・年末年始を除く) 7時15分～18時15分 ※延長保育をご利用の場合、事前に各事業者への申請が必要になります。
問 合 せ	保育課保育支援係 TEL 3578-2445

詳細については、別紙「待機児童向け居宅訪問型保育事業のご案内」を参照してください。

病児・病後児保育室

※本事業は、幼児教育・保育の無償化の対象です。

病児・病後児保育室の所在地及び連絡先等、詳細については港区公式ホームページを確認してください。

対 象	<p>生後6か月～小学校就学前で、教育・保育給付認定又は施設等利用給付認定の2号又は3号認定を受けており、次のいずれかに該当するお子さん</p> <p>① 区内在住の場合、認可保育園、認定こども園、港区保育室、認証保育所、都道府県又は区市町村に届出済の認可外保育施設、小規模保育事業、待機児童向け居宅訪問型保育事業又はみなと保育サポート(定期利用)を利用している</p> <p>② 区外在住の場合、認可保育園、認定こども園、港区保育室、認証保育所又は小規模保育事業を利用している(全て港区内の施設・事業に限る)</p>
利 用 要 件	<p>【病児保育室】 病中又は病気の回復期であり、集団保育が困難な場合</p> <p>【病後児保育室】 病状がある程度安定し、病気の回復期であり、集団保育が困難な場合 ※病状によっては預かることができない場合があります。</p>
保 育 日 時	<p>月曜日～金曜日 8時30分～17時30分 ※延長保育はありません。</p>
利 用 料 金	<p>区内在住者1日2,000円、区外在住者1日3,000円 ※区内在住者に限り、区民税非課税世帯又は生活保護受給世帯の場合、利用料免除制度があります。</p>
休 業 日	<p>土・日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日) ※一部施設で、夏季休業期間があります。</p>
事 前 登 録	<p>区内の認可保育園、認定こども園(1号除く)、港区保育室又は小規模保育事業を利用している方は、在籍園から利用カードの交付を受けてください(申請不要)。</p> <p>その他の保育施設、保育事業等を利用している方は、電子申請又は下記申込み先に申請書等の必要書類を提出してください。</p> <p>〒105-8511 港区芝公園1-5-25 港区子ども家庭支援部 保育課保育支援係</p>
利 用 予 約	<p>事前登録の後、都度電話又はインターネットで、各病児・病後児保育室に直接予約をしてください。</p>
問 合 せ	<p>保育課保育支援係 TEL 3578-2441</p>

<訪問型病児・病後児保育利用料助成制度>

お子さんが病気により保育園や小学校に登園・登校させることが困難な時期に、病児・病後児保育としてベビーシッター事業者を利用する保護者を対象に、利用に要した費用の一部を助成する制度があります。

詳しくは、下記まで問い合わせてください。

→問合せ 保育課 保育支援係 TEL 3578-2441

Ⅲ 育児休業明け入所予約制度のご案内

港区では、年度途中で育児休業からの復職を予定している保護者の方を対象に、入所予約を実施しています。予約により入園できる時期は、満1歳の育児休業から復職する月の初日からとなります。

<対象者> 次の全ての要件を満たす方が対象です。

- (1) 区内に住民登録があり、現に居住していること。
- (2) 令和5年5月1日から令和6年4月1日までに生まれたお子さんを養育していること。
- (3) 育児休業法その他の法令による育児休業を1年間取得し、お子さんの1歳の誕生日前日以降かつ入所月中に復職すること。
- (4) 雇用保険法、その他の法令による育児休業給付金受給対象者であること。
- (5) 令和6年4月の入園申込みをしていないこと(他区での申込みも含む)。

※産休明けの保護者や、上記の(3)の復職日以外の育児休業取得者は対象になりません。

※育児休業給付金の特例措置により給付金が受けられない方も、雇用保険料を支払っており、勤務実績が1年以上あれば、「育児休業明け入所予約」の対象になる場合があります。

※令和5年5月1日生まれで令和6年4月30日に復職する場合は、通常の令和6年4月入園となります。また、令和6年4月1日生まれで令和7年4月1日に復職する場合は、令和7年4月入園となります。

※お子さんに障害や疾病がある場合は、早めに各総合支所区民課保健福祉係に相談してください。

※お子さんが1日生まれで誕生日前月の入所予約を申し込む場合は、1歳の誕生日前日の復職が必要です。

●実施園

区立認可保育園、芝浦アイランドこども園、港区保育室(桂坂保育室、たまち保育室、芝浦橋保育室のみ)

※私立認可保育園、小規模保育事業所、その他の港区保育室は対象外。

●受入クラス及び受入予定数

0歳児クラス 各園数名

●申込受付期間、選考(抽選)日・結果発表日

対象児童の生年月日	郵送・電子受付期間	窓口受付期間	選考(抽選)日・結果発表日
令和5年5月1日 ～令和6年4月1日	令和6年3月6日 ～令和6年3月29日	令和6年3月6日 ～令和6年4月4日	令和6年4月10日

●申込方法

受付窓口	郵送・電子申請または 各総合支所 区民課 保健福祉係窓口(※台場分室では受付していません)
受付時間	月曜日～金曜日(祝日を除く)の8時30分～17時
提出書類	<input type="checkbox"/> 育児休業明け入所予約申込書[区指定様式][DL] <input type="checkbox"/> 8～9ページの提出書類一式 <input type="checkbox"/> ハローワークの発行する「育児休業給付金支給決定通知書」のコピー(公務員の方は健康保険証のコピー) ※「育児休業給付金支給決定通知書」がお手元でない方は、雇用保険加入者証又は雇用保険料の支払いが分かる給与明細等のコピー

電子申請される方へ

港区公式ホームページから申請できます。

詳細については「令和6年度育児休業明け入所予約について(ごあんない)」を参照してください。

「令和6年度育児休業明け入所予約について(ごあんない)」は、各総合支所区民課保健福祉係及び入所予約実施園にあります。また、港区公式ホームページからもダウンロードできます。

本冊子における用語の説明			
NO.	用語	該当ページ	用語説明
1	認可保育園等	1ページ	認可保育園、認定こども園、港区保育室及び地域型保育事業(小規模保育事業、居宅訪問型保育事業等)の港区としての総称をいう。
2	連携施設	1ページ	小規模保育事業所に対して、卒園後の受け皿等の役割を担う施設(3歳児クラス以降も継続して利用できる施設)のこと。 連携施設のある小規模保育施設は「港区内認可保育園等一覧」をご確認ください。
3	認定証	2ページ	本冊子では、申請された「子どものための教育・保育給付認定(2号・3号)」について、保育の必要性が認められた方に対し、最初の申込みの入園希望月の結果発表日に内定通知書または待機通知書と一緒に送付するものをいう(1号を除く)。 ※入園前面接が必要となりますので、大切に保管してください。
4	保育が必要な事由	2ページ	2・3号認定において、保護者が保育できない状況に応じて決定されるもの。 ※認定申請時にその状況を証明する書類の提出が必要です。
5	復職	2ページ	育児休業を取得している勤務先での勤務を再開すること。
6	利用調整 (調整会議)	4ページ	保育園に空きがあり申込者多数の場合、港区の基準に基づき、保護者の就労状況や世帯状況などから保育の必要性の程度を指数化し、世帯の合計指数及び優先順位の高い方から入園内定者とする事。 (指数については18～21ページを参照してください)。
7	転園申込み	7ページ	認可保育園等から別の認可保育園等へ在籍園の変更を希望する際に行う申込みのこと。 ※認可外保育施設(認証保育所含む)在籍中の方が認可保育園等の入園を希望する場合は、転園申込みではなく新規申込みとなります。
8	新規入園	20ページ	入園希望月の1日時点で認可保育園等に在籍していない児童が、認可保育園等に入園すること。
9	保育料 (利用者負担額)	23ページ	認可保育園等を利用する際の保育料のこと。
10	認可外保育施設	34ページ	都道府県又は区市町村に届出をした認可保育園、認定こども園及び地域型保育事業以外の保育施設のこと。
11	子育てのための施設等利用給付認定 ※本冊子では2・3号認定のことをいう。	34ページ	私立幼稚園や認可外保育施設等の利用に際し、幼児教育・保育の無償化の給付を受けるために必要な認定のこと。
12	幼児教育・保育の無償化の対象	35～39ページ	令和元年10月から実施している幼児教育・保育の無償化により、給付対象事業を利用している児童(3～5歳児クラス及び区民税非課税世帯の0～2歳児クラスで子育てのための施設等利用給付認定(2・3号認定)を受けている場合)の保護者に対し、利用料の助成を行うもの。 ※詳細は、港区公式ホームページを参照してください。

令和6年度 保育園入園申込み 提出書類チェックシート

申込締切日にご注意ください。

郵送申請又は電子申請にご協力をお願いします。

書類に不足があると受理できません。郵送申請又は電子申請の方は特にご注意ください。

申込み前に書類が揃っているかご確認ください。(消せるペンや修正テープ、修正ペン等は使用できません)

1. 全員提出が必要な書類

- ①子どものための教育・保育給付認定申請書、保育所入所等申込書、児童の健康状況申告書
※港区公式ホームページに記入例を掲載しています。QRコードからアクセス可能です。
 - 全てのページに記入しました。
 - 保育園コードと希望園が同じことを確認しました。
 - 申請者及び配偶者の「障害者手帳や特定医療費(指定難病)受給者証の受給状況」欄にチェックしました。
 - 兄弟姉妹で申請する方は、兄弟姉妹の希望条件選択にチェックをしました。
- ②令和6年度認可保育園等の申込みに関する確認書
 - 必要事項にチェックをしました。
 - 裏面の保護者署名欄に、父母の署名をしました。
 - (復職予定の方のみ)「復職同意書」欄にチェックと署名をしました。

記入例



2. 保育の必要性を証明する書類(8ページ(2)を確認してください。)

※父母および18~64歳の同居者それぞれについて必要です。

状況	該当者	提出書類
就労(就労内定)の方 (産休育休からの復職予定含む)	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 他	<input type="checkbox"/> 就労証明書(締切日から3か月以内に発行されたもの)
就労 (該当の方 の添付 書類)	2か所以上勤務の方	<input type="checkbox"/> 全ての勤務先の就労証明書
	役員・自営業主 家庭内職者 家族従業者等	<input type="checkbox"/> 仕事の実態が分かるもの <input type="checkbox"/> 収入が分かるもの
	3か月以内に転職している場合 (現職と前職が1か月空いていない方のみ)	<input type="checkbox"/> 前職の勤務実績(離職前3か月分の就労日数・労働時間・給与支給実績)・ 離職日が分かるもの
出産の方	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 母子手帳の表紙・出産(予定)日が分かるページのコピー ※多胎児の場合人数分
疾病のある方	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 他	<input type="checkbox"/> 診断書のコピー(締切日から3か月以内に発行されたもの) (発症時期、療養期間または通院の頻度、保育が困難な状態について具体的な記載があるもの)
障害のある方	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 他	<input type="checkbox"/> 障害者手帳のコピー(港区外にお住まいの方のみ)
介護・看護をしている方	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 他	<input type="checkbox"/> 被介護・看護者の介護保険証又は障害者手帳のコピー(港区外にお住 まいの方のみ)又は、診断書いずれか一点 <input type="checkbox"/> タイムスケジュール <input type="checkbox"/> 介護、看護の実態が分かるもの
求職活動の方	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 他	<input type="checkbox"/> ハローワーク受付票のコピー
就学(就学内定)の方	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 他	<input type="checkbox"/> 就学(内定)証明書(締切日から3か月以内に発行されたもの)

3. その他の書類

9ページの【(4)その他の書類】をご確認いただき、該当する方はご提出ください。

お子さんを認可外保育施設又はベビーシッター等に預けている場合(親族等に預けている場合も含む)	<input type="checkbox"/> 受託証明書(又は、契約書(入所に関する部分)のコピーと1か月分の保育料領収書のコピー) ※複数預け先がある場合は全て提出して下さい。
ひとり親の場合	<input type="checkbox"/> ひとり親であることの確認書類(戸籍謄本等)のコピー ※港区で児童扶養手当等を受給している場合は不要です。
兄弟姉妹が私立幼稚園等に入園予定又は 在園しており、子育てのための施設等利 用給付認定(2号・3号)を受けている場合	<input type="checkbox"/> 子育てのための施設等利用給付認定書のコピー(港区外にお住まいの方のみ) ※認定申請予定の場合等は区指定の誓約書
18歳未満の同居の方が障害者手帳の交 付を受けている場合	<input type="checkbox"/> 障害者手帳のコピー(港区外にお住まいの方のみ) ※18歳に達する日以降、最初の3月31日まで対象です。
保育施設で保育士、看護師として 就労内定している場合(復職予定を含む)	<input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 資格証明書のコピー
港区に転入予定の場合	<input type="checkbox"/> 世帯全員の個人番号確認書類 <input type="checkbox"/> 同意書 <input type="checkbox"/> 賃貸契約書又は売買契約書のコピー(住所、引渡し日、契約者名が記載されているもの) <input type="checkbox"/> 障害者手帳や特定医療費(指定難病)受給者証をお持ちの方は各書類のコピー
障害や疾病があるお子さん、療育(発達支援)施設等を利用しているお子さん、発育・ 発達に心配があるお子さんの申込みの場合	詳細は12ページを参照してください。
令和5年1月1日・令和6年1月1日時点で 日本に住民登録がない場合 (海外在住・大使館職員)	令和4年、令和5年中に海外で収入が あった場合 <input type="checkbox"/> 年間収入申告書(令和4年分、令和5年分) <input type="checkbox"/> 収入・支出・控除を証明する書類
申込締切日時点で日本に住民登録がない 場合	<input type="checkbox"/> パスポート等の公的な本人確認書類(世帯全員分)

書類に不足がなければ、お申込みください。

郵便申請又は電子申請到着確認の電話をいただいてもお答えできません。

郵送事故等による書類の遅れや不着については、一切の責任を負いません。